

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Затраты на общехозяйственные нужды всего, в том числе: | 5446,8 |  |
| - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-управленческого, административно - хозяйственного, технического, вспомогательного и иного персонала) в соответствии с утвержденным штатным расписанием | 2135,7 |  |
| - коммунальные услуги, из них: | 1619,9 |  |
| холодное водоснабжение и водоотведение | 43,8 |  |
| теплоснабжение | 365,7 |  |
| электроснабжение | 1189,3 |  |
| вывоз мусора | 21,1 |  |
| - содержание объектов недвижимого имущества, из них: | 1494,0 |  |
| расходы на охрану объекта недвижимого имущества, включая  мониторинг пожарной сигнализации и охрану объектов | 508,0 |  |
| прочие расходы на содержание недвижимого имущества:  дератизация, дезинсекция, демеркуризация, эксплуатационные  расходы и т.п. | 244,5 |  |
| содержание в чистоте помещений, зданий и прилегающих  территорий в соответствии с утвержденными санитарными  правилами и нормами с учетом приобретения моющих и  дезинфицирующих средств, спецодежды персонала |  |  |
| прочие затраты на содержание недвижимого имущества | 741,5 |  |
| - содержание объектов особо ценного движимого имущества, из них: | 21,4 |  |
| техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо  ценного движимого имущества |  |  |
| материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо  ценного движимого имущества | 21,4 |  |
| обязательное страхование гражданской ответственности владельцев  транспортных средств |  |  |
| прочие затраты на содержание особо ценного  движимого имущества |  |  |
| - приобретение услуг связи | 25,5 |  |
| - приобретение транспортных услуг |  |  |
| - приобретение услуг в области информационных технологий |  |  |
| - приобретение материальных запасов, используемых административно-управленческим, административно-хозяйственным, техническим и иным персоналом, непосредственно не участвующим в выполнении работы (канцелярские принадлежности, запасные части и расходные материалы к компьютерной технике и оргтехнике,) | 66,7 |  |
| - ремонт и техническое обслуживание компьютерной, копировальной и офисной техники |  |  |
| - монтаж и установка локальных вычислительных сетей и обеспечение функционирования мультисервисных сетей |  |  |
| - монтаж и установка охранно-пожарной сигнализации |  |  |
| - прочие | 83,6 |  |
| Итого затрат, в том числе: | 7696,2 |  |
| на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения | 4339,6 |  |
| иные расходы, связанные с выполнением работы | 3356,6 |  |
| II. Финансовое обеспечение выполнение муниципального задания | | |
| 1. Значение показателя, характеризующего объём работы |  |  |
| 2. Затраты на весь объём работы (тыс. руб.) | 7696,2 |  |
| 3. Затраты на единицу показателя, характеризующего объём работы (тыс. руб.) |  |  |
| 4. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения | 250,8 |  |
| 5. Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания | 7947,0 |  |

РАСЧЕТ

объема затрат на выполнение муниципальной работы

на плановый период 2024 и 2025 годов

Таблица № 1

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной работы/  наименование статей затрат | Муниципальная  работа «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности» |  |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Затраты на выполнение работы | | |
| 1. Затраты, непосредственно связанные с выполнением работы всего, в том числе: | 2286,5 |  |
| - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы | 2174 |  |
| - на приобретение материальных запасов, потребляемых непосредственно в процессе выполнения работы | 2,5 |  |
| - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы | 110,0 |  |
| 2. Затраты на общехозяйственные нужды всего, в том числе: | 6294,7 |  |
| - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-управленческого, административно - хозяйственного, технического, вспомогательного и иного персонала) в соответствии с утвержденным штатным расписанием | 2106,6 |  |
| - коммунальные услуги, из них: | 1619,9 |  |
| холодное водоснабжение и водоотведение | 43,8 |  |
| теплоснабжение | 365,7 |  |
| электроснабжение | 1189,3 |  |
| вывоз мусора | 21,1 |  |
| - содержание объектов недвижимого имущества, из них: | 2301,3 |  |
| расходы на охрану объекта недвижимого имущества, включая  мониторинг пожарной сигнализации и охрану объектов | 1494,8 |  |
| прочие расходы на содержание недвижимого имущества:  дератизация, дезинсекция, демеркуризация, эксплуатационные  расходы и т.п. | 806,5 |  |
| содержание в чистоте помещений, зданий и прилегающих  территорий в соответствии с утвержденными санитарными  правилами и нормами с учетом приобретения моющих и  дезинфицирующих средств, спецодежды персонала |  |  |
| прочие затраты на содержание недвижимого имущества |  |  |
| - содержание объектов особо ценного движимого имущества, из них: | 21,4 |  |
| техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо  ценного движимого имущества |  |  |
| материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо  ценного движимого имущества | 21,4 |  |
| обязательное страхование гражданской ответственности владельцев  транспортных средств |  |  |
| прочие затраты на содержание особо ценного  движимого имущества |  |  |
| - приобретение услуг связи | 25,5 |  |
| - приобретение транспортных услуг |  |  |
| - приобретение услуг в области информационных технологий |  |  |
| - приобретение материальных запасов, используемых административно-управленческим, административно-хозяйственным, техническим и иным персоналом, непосредственно не участвующим в выполнении работы (канцелярские принадлежности, запасные части и расходные материалы к компьютерной технике и оргтехнике,) | 94,7 |  |
| - ремонт и техническое обслуживание компьютерной, копировальной и офисной техники |  |  |
| - монтаж и установка локальных вычислительных сетей и обеспечение функционирования мультисервисных сетей |  |  |
| - монтаж и установка охранно-пожарной сигнализации |  |  |
| - прочие | 125,3 |  |
| Итого затрат, в том числе: | 8581,2 |  |
| на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения | 4280,6 |  |
| иные расходы, связанные с выполнением работы | 4300,6 |  |
| II. Финансовое обеспечение выполнение муниципального задания | | |
| 1. Значение показателя, характеризующего объём работы |  |  |
| 2. Затраты на весь объём работы (тыс. руб.) | 8581,2 |  |
| 3. Затраты на единицу показателя, характеризующего объём работы (тыс. руб.) |  |  |
| 4. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения | 250,8 |  |
| 5. Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания | 8832,0 |  |

ЗНАЧЕНИЯ

нормативных затрат на выполнение работы, применяемые при расчете объема финансового обеспечения

выполнения муниципального задания подведомственным департаменту экономического развития администрации города Липецка муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк-Липецк» в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов, а также значения натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат на выполнение работы в рамках муниципального задания

I. Нормативные затраты на выполнение работы в 2023 году

Таблица № 2

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ | ОТ1 | МЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ | Нормативные затраты на  выполнение работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  (гр. 3 + 4 + 5+ 6 + 7 + 8 + 9+ 10 + 11) |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности (показатель объема – площадь обслуживаемых территорий) | 702200.Р.51.1.01300001000 | 2203,9 | 69,2 | 1620 | 1537,1 | 21,4 | 25,5 |  | 2135,7 | 83,4 | 7696,2 |

ОТ1 – затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

МЗ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) работниками непосредственно не участвующих в процессе выполнения муниципальной работы;

КУ – затраты на коммунальные услуги;

СНИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

СОЦДИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

УС – затраты на приобретение услуг связи;

ТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

ПНЗ – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

II. Значения натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат   
на выполнение работы в рамках муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  работы[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "01) | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#02) | Наименование натуральной нормы[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "03) | Единица измерения натуральной нормы[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "04) | Значение натуральной нормы[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "05) | Примечание[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "06) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | 702200.Р.51.1.01300001000 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы | | | |
| Фонд оплаты труда с начислениями ((1973\*(100\*4)%)) | человеко-часов в год | 7892 | Нормативный метод |
| 1.2. Содержание прилегающей территории в надлежащем состоянии | | | |
| Уборка прилегающей территории техникой, уборка МОП | час/м2 | 19,5/486,8 | Экспертный метод / Нормативный метод |
| ГСМ для окашивание травы бензокосой на придворовой территории | м2/л | 600/45 | Экспертный метод / Нормативный метод |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| 2.1. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) работниками непосредственно не участвующими в процессе оказания муниципальной работы | | | |
| Блок для записей | шт. | 8 | Структурный метод |
| Бумага | пач. | 13 | Структурный метод |
| Блок самоклеющийся | шт. | 8 | Структурный метод |
| Зажимы, срепки, скобы | шт. | 45 | Структурный метод |
| Закладки самоклеющиеся, стикеры | шт. | 4 | Структурный метод |
| Ручка шариковая | шт. | 41 | Структурный метод |
| Карандаши | шт. | 20 | Структурный метод |
| Клей-карандаш | шт. | 4 | Структурный метод |
| Скотч | шт. | 2 | Структурный метод |
| Корректирующая лента | шт. | 8 | Структурный метод |
| Корректор | шт. | 8 | Структурный метод |
| Файлы | уп. | 2 | Структурный метод |
| Блок-разделитель самоклеющийся | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ежедневник | шт. | 6 | Структурный метод |
| Канцелярский нож | шт. | 1 | Структурный метод |
| Полипропиленовая нить | шт. | 1 | Структурный метод |
| Накопитель документов с завязками | шт. | 6 | Структурный метод |
| Папка-регистратор | шт. | 20 | Структурный метод |
| Накопитель документов на кнопках | шт. | 4 | Структурный метод |
| Лоток для бумаг вертикальный | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папки с металлическими пружинами | шт. | 12 | Структурный метод |
| Калькулятор | шт. | 1 | Структурный метод |
| Штемпельная краска | шт. | 1 | Структурный метод |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 20 | Структурный метод |
| Дырокол | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Шило канцелярское | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Текстмаркер | шт. | 6 | Структурный метод |
| Разделители по алфавиту | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ластик | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка на резинке | шт. | 2 | Структурный метод |
| Точилка | шт. | 1 | Структурный метод |
| Степлер | шт. | 1 | Структурный метод |
| Календарь квартальный | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка-планшет | шт. | 2 | Структурный метод |
| Батарейки | шт. | 10 | Структурный метод |
| Блокнот для записей | шт. | 6 | Структурный метод |
| Рамка деревянная | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка-уголок | шт. | 8 | Структурный метод |
| Перчатки резиновые | шт. | 25 | Структурный метод |
| Перчатки (х/б) | шт. | 33 | Структурный метод |
| Перчатки латексные | шт. | 12 | Структурный метод |
| Спецодежда | пар | 2 | Структурный метод |
| Спецодежда | шт. | 2,8 | Структурный метод |
| Шланг поливочный | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Пистолет для распылителя воды | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Щиток защитный | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Черенок для щетки | шт. | 2 | Структурный метод |
| Дальномер | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Леска для триммера | шт. | 4 | Структурный метод |
| Совок для мусора | шт. | 2 | Структурный метод |
| Урна со стойкой | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ершик | шт. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/пола | кан. | 2 | Структурный метод |
| Моющее средства д/стен | кан. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/окон | шт. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/мебели | шт. | 2 | Структурный метод |
| Мыло жидкое | фл. | 5 | Структурный метод |
| Чистящее средство | шт. | 10 | Структурный метод |
| Салфетки бумажные | уп. | 4 | Структурный метод |
| Туалетная бумага | рул. | 98 | Структурный метод |
| Мешки для мусора | уп. | 12 | Структурный метод |
| Тряпка для пола | шт. | 10 | Структурный метод |
| Салфетки микрофибра | шт. | 4 | Структурный метод |
| Освежитель воздуха | шт. | 5 | Структурный метод |
| Бумажные полотенца | рул. | 4 | Структурный метод |
| Вафельные полотенца | шт. | 2 | Структурный метод |
| Средство дезинфицирующее | шт. | 10 | Структурный метод |
| Вода бутилированная | бут. | 41 | Структурный метод |
| 2.2. Коммунальные услуги (в соответствии с расчетом среднемесячных показателей) | | | |
| Тепловая энергия | Гкал | 147,391 | Нормативный метод |
| Электроэнергия | кВт | 134692,412 | Нормативный метод |
| Водоснабжение и водоотведение | м3 | 1213,2624/  483,1758 | Нормативный метод |
| Вывоз мусора ((15куб.м/101 чел.\*17 чел.)\*12 мес.)) | м3 в год | 30,3 | Нормативный метод |
| 2.3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы | | | |
| Техническое обслуживание узлов и агрегатов (пожарная сигнализация (3 объекта\*коэффициент)/ инженерные сети (протяженность)) | кол-во устройств /  протяженность объектов тыс.п.м | 1,2  /4,01 | Структурный метод |
| Охрана объекта (1 объект\*коэффициент)) | ед. | 0,4 | Структурный метод |
| Текущий ремонт | кв.м. | 2189,8 | Структурный метод |
| Дератизация | кв.м | 2189,8 | Структурный метод |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Почтовые расходы (конверты) | шт. | 287 | Структурный метод |
| Электросвязь (абонентская линия) | кол-во номеров | 2 | Структурный метод |
| 2.5. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | | |
| Материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества | | | |
| Картриджи | шт. | 28 | Нормативный метод |
| 2.6. Работники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальной работы | | | |
| Оплата труда работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы (13 чел./16052кв.м\*2189,8 кв.м) | чел. в год  тыс. руб. | 1,77  2135,7 | Структурный метод/  Штатное расписание |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Сопровождение и обслуживание программного обеспечения («Хранилище-КС», «Свод-Смарт», информационно-справочная система «КонсультантПлюс») \*коэффициент | шт. | 0,4/0,4  /0,4 | Структурный метод |
|  |  | Командировочные расходы (суточные 15 дн.\*100 руб.) | сут. | 15 | Нормативный метод |
| Прочие обязательные и арендные платежи ((арендные платежи за землю  (107 кв.м\*коэффициент)) | кв.м  ед. | 43,8  0,4 | Структурный метод |

[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s01) В графе 1 "Наименование муниципальной работы" указывается наименование муниципальной работы, для которой утверждается норматив затрат.

[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s02) В графе 2 "Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ" указывается номер реестровой записи муниципальной работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s03) В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для выполнения муниципальной работы (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания услуги).

[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s04) В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s05) В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной работы экспертным, структурным, нормативным или иным методом).

[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s06) В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер) или слова «Экспертный метод», «Нормативный метод» или «Структурный метод»).

Iа. Нормативные затраты на выполнение работы в плановом периоде 2024 и 2025 годов

Таблица № 2

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ | ОТ1 | МЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ | Нормативные затраты на  выполнение работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  (гр. 3 + 4 + 5+ 6 + 7 + 8 + 9+ 10 + 11) |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности (показатель объема – площадь обслуживаемых территорий) | 702200.Р.51.1.01300001000 | 2174 | 97,2 | 1620 | 2411,3 | 21,4 | 25,5 |  | 2106,6 | 125,2 | 8581,2 |

ОТ1 – затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

МЗ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) работниками непосредственно не участвующих в процессе выполнения муниципальной работы;

КУ – затраты на коммунальные услуги;

СНИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

СОЦДИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

УС – затраты на приобретение услуг связи;

ТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

ПНЗ – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

II а. Значения натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат   
на выполнение работы в рамках муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  работы[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#01) | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#02) | Наименование натуральной нормы[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#03) | Единица измерения натуральной нормы[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#04) | Значение натуральной нормы[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#05) | Примечание[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#06) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | 702200.Р.51.1.01300001000 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы | | | |
| Фонд оплаты труда с начислениями ((1973\*(100\*4)%)) | человеко-часов в год | 7892 | Нормативный метод |
| 1.2. Содержание прилегающей территории в надлежащем состоянии | | | |
| Уборка прилегающей территории техникой, уборка МОП | час/м2 | 50/486,8 | Экспертный метод / Нормативный метод |
| ГСМ для окашивание травы бензокосой на придворовой территории | м2/л | 600/45 | Экспертный метод / Нормативный метод |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| 2.1. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) работниками непосредственно не участвующими в процессе оказания муниципальной работы | | | |
| Блок для записей | шт. | 8 | Структурный метод |
| Бумага | пач. | 123 | Структурный метод |
| Блок самоклеющийся | шт. | 8 | Структурный метод |
| Зажимы, срепки, скобы | шт. | 45 | Структурный метод |
| Закладки самоклеющиеся, стикеры | шт. | 4 | Структурный метод |
| Ручка шариковая | шт. | 41 | Структурный метод |
| Карандаши | шт. | 20 | Структурный метод |
| Клей-карандаш | шт. | 4 | Структурный метод |
| Скотч | шт. | 2 | Структурный метод |
| Корректирующая лента | шт. | 8 | Структурный метод |
| Корректор | шт. | 8 | Структурный метод |
| Файлы | уп. | 2 | Структурный метод |
| Блок-разделитель самоклеющийся | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ежедневник | шт. | 6 | Структурный метод |
| Канцелярский нож | шт. | 1 | Структурный метод |
| Полипропиленовая нить | шт. | 1 | Структурный метод |
| Накопитель документов с завязками | шт. | 6 | Структурный метод |
| Папка-регистратор | шт. | 20 | Структурный метод |
| Накопитель документов на кнопках | шт. | 4 | Структурный метод |
| Лоток для бумаг вертикальный | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папки с металлическими пружинами | шт. | 12 | Структурный метод |
| Калькулятор | шт. | 1 | Структурный метод |
| Штемпельная краска | шт. | 1 | Структурный метод |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 20 | Структурный метод |
| Дырокол | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Шило канцелярское | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Текстмаркер | шт. | 6 | Структурный метод |
| Разделители по алфавиту | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ластик | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка на резинке | шт. | 2 | Структурный метод |
| Точилка | шт. | 1 | Структурный метод |
| Степлер | шт. | 1 | Структурный метод |
| Календарь квартальный | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка-планшет | шт. | 2 | Структурный метод |
| Батарейки | шт. | 10 | Структурный метод |
| Блокнот для записей | шт. | 6 | Структурный метод |
| Рамка деревянная | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка-уголок | шт. | 8 | Структурный метод |
| Перчатки резиновые | шт. | 25 | Структурный метод |
| Перчатки (х/б) | шт. | 33 | Структурный метод |
| Перчатки латексные | шт. | 12 | Структурный метод |
| Спецодежда | пар | 2 | Структурный метод |
| Спецодежда | шт. | 2,8 | Структурный метод |
| Шланг поливочный | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Пистолет для распылителя воды | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Щиток защитный | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Черенок для щетки | шт. | 2 | Структурный метод |
| Дальномер | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Леска для триммера | шт. | 4 | Структурный метод |
| Совок для мусора | шт. | 2 | Структурный метод |
| Урна со стойкой | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ершик | шт. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/пола | кан. | 2 | Структурный метод |
| Моющее средства д/стен | кан. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/окон | шт. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/мебели | шт. | 2 | Структурный метод |
| Мыло жидкое | фл. | 5 | Структурный метод |
| Чистящее средство | шт. | 10 | Структурный метод |
| Салфетки бумажные | уп. | 4 | Структурный метод |
| Туалетная бумага | рул. | 98 | Структурный метод |
| Мешки для мусора | уп. | 12 | Структурный метод |
| Тряпка для пола | шт. | 10 | Структурный метод |
| Салфетки микрофибра | шт. | 4 | Структурный метод |
| Освежитель воздуха | шт. | 5 | Структурный метод |
| Бумажные полотенца | рул. | 4 | Структурный метод |
| Вафельные полотенца | шт. | 2 | Структурный метод |
| Средство дезинфицирующее | шт. | 10 | Структурный метод |
| Вода бутилированная | бут. | 41 | Структурный метод |
| 2.2. Коммунальные услуги (в соответствии с расчетом среднемесячных показателей) | | | |
| Тепловая энергия | Гкал | 147,391 | Нормативный метод |
| Электроэнергия | кВт | 134692,412 | Нормативный метод |
| Водоснабжение и водоотведение | м3 | 1213,2624/  483,1758 | Нормативный метод |
| Вывоз мусора ((15куб.м/101 чел.\*17 чел.)\*12 мес.)) | м3 в год | 30,3 | Нормативный метод |
| 2.3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы | | | |
| Техническое обслуживание узлов и агрегатов (пожарная сигнализация (3 объекта\*коэффициент)/ инженерные сети (протяженность)) | кол-во устройств /  протяженность объектов тыс.п.м | 1,2  /4,01 | Структурный метод |
| Охрана объекта (1 объект\*коэффициент)) | ед. | 0,4 | Структурный метод |
| Дератизация | кв.м | 2189,8 | Структурный метод |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Почтовые расходы (конверты) | шт. | 287 | Структурный метод |
| Электросвязь (абонентская линия) | кол-во номеров | 2 | Структурный метод |
| 2.5. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | | |
| Материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества | | | |
| Картриджи | шт. | 28 | Нормативный метод |
| 2.6. Работники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальной работы | | | |
| Оплата труда работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы (13 чел./16052кв.м\*2189,8 кв.м) | чел. в год  тыс. руб. | 1,77  2106,6 | Структурный метод/  Штатное расписание |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Сопровождение и обслуживание программного обеспечения («Хранилище-КС», «Свод-Смарт», информационно-справочная система «КонсультантПлюс») \*коэффициент | шт. | 0,4/0,4  /0,4 | Структурный метод |
|  |  | Командировочные расходы (суточные 15 дн.\*100 руб.) | сут. | 15 | Нормативный метод |
| Прочие общехозяйственные расходы  (обучение – 23 чел.\*коэффициент) | чел. | 9,4 | Структурный метод |
| Прочие обязательные и арендные платежи ((арендные платежи за землю  (107 кв.м\*коэффициент)) | кв.м  ед. | 43,8  0,4 | Структурный метод |

[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s01) В графе 1 "Наименование муниципальной работы" указывается наименование муниципальной работы, для которой утверждается норматив затрат.

[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s02) В графе 2 "Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ" указывается номер реестровой записи муниципальной работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s03) В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для выполнения муниципальной работы (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания услуги).

[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s04) В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s05) В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной работы экспертным, структурным, нормативным или иным методом).

[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s06) В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер) или слова «Экспертный метод», «Нормативный метод» или «Структурный метод»).»

«Приложение № 2 к распоряжению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «Приложение № 2 к распоряжению  УТВЕРЖДАЮ  Председатель департамента экономического  развития администрации города Липецка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Шестопалова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**З Н А Ч Е Н И Я**

нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк-Липецк» на 2023 год

Таблица № 1

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги /содержание муниципальной услуги | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ | Единица измерения | Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги\* | в том числе: | |
| Затраты на оплату труда\*\* | Затраты на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства/консультирование | 702200.Р.51.0.01290001000 | рублей | 2 338 566 | 2 065 151 | 144 830 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, за исключением затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет более 12 месяцев;

\*\* Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, включая АУП

**З Н А Ч Е Н И Я**

нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк-Липецк» на плановый период 2024 и 2025 годов

Таблица № 1а

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги /содержание муниципальной услуги | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ | Единица измерения | Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги\* | в том числе: | |
| Затраты на оплату труда\*\* | Затраты на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства/консультирование | 702200.Р.51.0.01290001000 | рублей | 2 310 556 | 2 037 140 | 144 830 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, за исключением затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет более 12 месяцев;

\*\* Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, включая АУП»

З Н А Ч Е Н И Я

базовых нормативных затрат на выполнение услуги, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственным департаменту экономического развития администрации города Липецка муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк-Липецк» в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов, а также значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на выполнение услуги в рамках муниципального задания

1. Базовые нормативные затраты на выполнение услуги в 2023 году

Таблица № 2

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ | ОТ1 | МЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ | Базовые нормативные  затраты на оказание услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  (гр. 3 + 4 + 5+ 6 + 7 + 8 + 9+ 10 + 11) |
| Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | 702200.Р.51.0.01290001000 | 1459 | 60,9 | 40,2 | 104,7 | 22,3 | 43,1 |  | 606,1 | 2,3 | 2338,6 |

ОТ1 – затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

МЗ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) работниками непосредственно не участвующих в процессе оказания муниципальной услуги

КУ – затраты на коммунальные услуги;

СНИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

СОЦДИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

УС – затраты на приобретение услуг связи;

ТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ПНЗ – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

II. Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат   
на оказание услуги в рамках муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  услуги[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#01) | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#02) | Наименование натуральной нормы[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#03) | Единица измерения натуральной нормы[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#04) | Значение натуральной нормы[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#05) | Примечание[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#06) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | 702200.Р.51.0.01290001000 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| Заместитель директора  (((1973\*77%)+(1973\*8%))/815))) | человеко-часы на ед. усл. | 2,1 | Иной метод. Расчет произведен из суммарного количества рабочих человеко-часов |
| Менеджер ((1973\*28%)/815)) | человеко-часы на ед. усл. | 0,7 | Иной метод. Расчет произведен из суммарного количества рабочих человеко-часов |
| Менеджер ((1973\*96%)/815)) | человеко-часы на ед.усл. | 2,3 | Иной метод. Расчет произведен из суммарного количества рабочих человеко-часов |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| 2.1. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) работниками непосредственно не участвующими в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
| Урна со стойкой | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Перчатки х/б | пар. на ед. усл. | 0,0065 | Иной метод |
| Перчатки резиновые | пар. на ед. усл. | 0,0093 | Иной метод |
| Перчатки латексные | пар. на ед. усл. | 0,0024 | Иной метод |
| Халат | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Костюм мужской | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Куртка утепленная | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Куртка зимняя женская | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Очки защитные | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Ботинки летние мужские | пар. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Ветошь | м.п. на ед. усл. | 0,0081 | Иной метод |
| Бейсболка летняя | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Футболка летняя | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Обувь летняя женская | пар. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Шланг поливочный | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Пистолет для распылителя воды | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Щиток защитный | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Черенок для щетки | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Леска для триммера | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Совок для мусора | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Дальномер | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Одноразовые стаканы | уп. на ед. усл. | 0,01 | Иной метод |
| Салфетки бумажные | уп. на ед. усл. | 0,0349 | Иной метод |
| Моющее средство для пола (канистра 5 л.) | шт. на ед. усл. | 0,0005 | Иной метод |
| Моющее средство для стен (канистра 5 л.) | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Моющее средство для окон (канистра 1 л.) | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Моющее средство для мебели | шт. на ед. усл. | 0,0005 | Иной метод |
| Мыло жидкое | фл. на ед. усл. | 0,0042 | Иной метод |
| Чистящее средство | шт. на ед. усл. | 0,0022 | Иной метод |
| Салфетки | уп. на ед. усл. | 0,0058 | Иной метод |
| Туалетная бумага | рул.на ед. усл. | 0,0247 | Иной метод |
| Мешки для мусора | уп. на ед. усл. | 0,0087 | Иной метод |
| Тряпка для пола | шт. на ед. усл. | 0,0047 | Иной метод |
| Салфетки микрофибра | шт. на ед. усл. | 0,0017 | Иной метод |
| Освежитель воздуха | шт. на ед. усл. | 0,0030 | Иной метод |
| Вафельные полотенца | шт. на ед. усл. | 0,0005 | Иной метод |
| Бумажные полотенца | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Средство дезинфицирующее | шт. на ед. усл. | 0,0085 | Иной метод |
| Ершик | шт. на ед. усл. | 0,0021 | Иной метод |
| Вода бутилированная | бут. на ед. усл. | 0,1163 | Иной метод |
| Бумага А4 | уп. на ед. усл. | 0,0589 | Иной метод |
| Блок-разделитель самоклеющийся | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Ручки шариковые | шт. на ед. усл. | 0,0265 | Иной метод |
| Карандаши простые | шт. на ед. усл. | 0,0207 | Иной метод |
| Файлы | уп. на ед. усл. | 0,0021 | Иной метод |
| Папка-регистратор | шт. на ед. усл. | 0,0064 | Иной метод |
| Блок самоклеющийся | шт. на ед. усл. | 0,0027 | Иной метод |
| Зажимы, скрепки, скобы | шт. на ед. усл. | 0,0543 | Иной метод |
| Блок для записи | шт. на ед. усл. | 0,0070 | Иной метод |
| Ежедневник | шт. на ед. усл. | 0,0012 | Иной метод |
| Клей-карандаш | шт. на ед. усл. | 0,0066 | Иной метод |
| Корректирующая лента | шт. на ед. усл. | 0,0039 | Иной метод |
| Канцелярский нож | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Полипропиленовая нить | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Накопитель документов на завязках | шт. на ед. усл. | 0,0012 | Иной метод |
| Накопитель документов с кнопкой | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Текстомаркер | шт. на ед. усл. | 0,01 | Иной метод |
| Лоток вертикальный | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. на ед. усл. | 0,0241 | Иной метод |
| Папка скоросшиватель с метал. пружинами | шт. на ед. усл. | 0,0075 | Иной метод |
| Калькулятор | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Ластик | шт. на ед. усл. | 0,0023 | Иной метод |
| Дырокол | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Точилка | шт. на ед. усл. | 0,0032 | Иной метод |
| Корректор | шт. на ед. усл. | 0,0046 | Иной метод |
| Степлер | шт. на ед. усл. | 0,0020 | Иной метод |
| Шило | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Скотч | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Штемпельная краска | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Закладки-стикер | шт. на ед. усл. | 0,0133 | Иной метод |
| Папка на резинке | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Календарь квартальный | шт. на ед. усл. | 0,0023 | Иной метод |
| Папка-планшет | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Батарейки | шт. на ед. усл. | 0,006 | Иной метод |
| Разделители по алфавиту | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Папка уголок | шт. на ед. усл. | 0,0016 | Иной метод |
| Блокнот для записи | шт. на ед. усл. | 0,0025 | Иной метод |
| Рамка деревянная | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Кнопки силовые | шт. на ед. усл. | 0,0037 | Иной метод |
| 2.2. Коммунальные услуги | | | |
| Тепловая энергия ((4,3176+0,1053/)815)) | Гкал на ед. усл. | 0,005 | Иной метод |
| Электроэнергия ((2654+81,3)/815)) | кВт/час на ед.усл. | 3,4 | Иной метод |
| Водоснабжение и водоотведение ((0,03+40,32)/815)) | м3 /чел на ед. усл. | 0,05 | Иной метод |
| Вывоз мусора  (((15м3\*12 мес./101 чел.)\*1\*8%))/187))) | м3 на ед.усл. | 0,0008 | Иной метод |
| 2.3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной услуги | | | |
| Охрана объекта, подключенного на пульт ((1\*78%)/628))  Физическая охрана  ((30,4кв.м/3\*8%)/187)) | количество точек на ед. усл.  кв.м на ед. усл. | 0,001  0,004 | Иной метод |
| Услуги управляющей компании, согласно перечню услуг (25,7 кв.м/628) | кв.м на ед. усл. | 0,0409 | Иной метод |
| Взносы на капитальный ремонт (ФКР)  (25,7 кв.м/628) | кв.м на ед. усл. | 0,0409 | Иной метод |
| Уборка помещений клининговой компанией  (25,7 кв.м/628) | кв.м на ед. усл. | 0,0409 | Иной метод |
| Услуги управляющей компании на содержание общедомового имущества  (25,7 кв.м/628) | кв.м на ед. усл. | 0,0409 | Иной метод |
| Дератизация (2189,8 кв.м\*1,52%/187) | кв.м на ед. усл. | 0,178 | Иной метод |
| Обслуживание пожарной сигнализации ((1\*78%)+(1\*1,52%)/815)) | количество точек на ед. усл. | 0,001 | Иной метод |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Почтовые расходы (конверты)(11шт./187) | шт. на ед. усл. | 0,06 | Иной метод |
| Абонентская связь (((2\*1,52%)+(1\*78%))815/))) | количество номеров на ед.усл. | 0,001 | Иной метод |
| Предоставление оборудования (1\*78%/628) | количество ед. на ед.усл. | 0,0012 | Иной метод |
| Количество телефонных линий (телефон, факс, автоответчик, модем, определитель номера - 5) (5\*78%/628) | количество ед. на ед.усл. | 0,006 | Иной метод |
| Междугороднее и местное соединение | количество мин. | по факту событий | Иной метод |
| 2.5. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | | |
| Материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества | | | |
| Картриджи (24 картр.+ 1 картр./815) | шт. на ед. усл. | 0,03 | Иной метод |
| 2.6. Работники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
| Оплата труда работников, не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги ((9 ед.+0,1 ед.)/815)) | штатных ед. на ед. усл./фонд оплаты труда с начислениями, руб. | 0,01/  606 170 | Иной метод |
| 2.7. Прочие общехозяйственные расходы | | | |
| - информационно-справочной системы «КонсультантПлюс» (((3\*78%)+(1\*1,52%))/815)));  - «Хранилище КС», «СводСмарт»  ((2 ед.\*1,52%)/187));  Прочие:  - аренда земельного участка  ((107 кв.м\*1,52%)/187))  - обучение работников (электробезопасность, охрана труда, ЭТС, ОПМП, 44-ФЗ, программа Excel) ((23 чел.\*1,52%)/187))  -дезинфекция  (((30,4 кв.м/3 чел.\*8%) + 25,7кв.м))/815))) | количество ед. на ед. усл.  количество ед. на ед. усл.  кв.м на ед.усл.  чел. ед.усл.  кв.м на ед.усл. | 0,003  0,0002  0,009  0,002  0,03 | Иной метод |

<1> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<2> В графе 2 "Номер реестровой записи" указывается номер реестровой записи муниципальной услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с региональным перечнем услуг, работ.

<3> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания государственной услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства).

<4> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<5> В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, рассчитанные в соответствии с Порядком.

<6> В графе 6 "Примечание" указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод", либо слова "Иной метод").

1а. Базовые нормативные затраты на выполнение услуги в плановом периоде 2024 и 2025 годов

Таблица № 2а

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ | ОТ1 | МЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ | Базовые нормативные  затраты на оказание услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  (гр. 3 + 4 + 5+ 6 + 7 + 8 + 9+ 10 + 11) |
| Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | 702200.Р.51.0.01290001000 | 1439,2 | 60,9 | 40,2 | 104,7 | 22,3 | 43,1 |  | 597,9 | 2,3 | 2310,6 |

ОТ1 – затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

МЗ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) работниками непосредственно не участвующих в процессе оказания муниципальной услуги

КУ – затраты на коммунальные услуги;

СНИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

СОЦДИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

УС – затраты на приобретение услуг связи;

ТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ПНЗ – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

II. Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат   
на оказание услуги в рамках муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  услуги[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#01) | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#02) | Наименование натуральной нормы[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#03) | Единица измерения натуральной нормы[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#04) | Значение натуральной нормы[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#05) | Примечание[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#06) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | 702200.Р.51.0.01290001000 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| Заместитель директора  (((1973\*77%)+(1973\*8%))/815))) | человеко-часы на ед. усл. | 2,1 | Иной метод. Расчет произведен из суммарного количества рабочих человеко-часов |
| Менеджер ((1973\*28%)/815)) | человеко-часы на ед. усл. | 0,7 | Иной метод. Расчет произведен из суммарного количества рабочих человеко-часов |
| Менеджер ((1973\*96%)/815)) | человеко-часы на ед.усл. | 2,3 | Иной метод. Расчет произведен из суммарного количества рабочих человеко-часов |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| 2.1. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) работниками непосредственно не участвующими в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
| Урна со стойкой | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Перчатки х/б | пар. на ед. усл. | 0,0065 | Иной метод |
| Перчатки резиновые | пар. на ед. усл. | 0,0093 | Иной метод |
| Перчатки латексные | пар. на ед. усл. | 0,0024 | Иной метод |
| Халат | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Костюм мужской | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Куртка утепленная | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Куртка зимняя женская | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Очки защитные | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Ботинки летние мужские | пар. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Ветошь | м.п. на ед. усл. | 0,0081 | Иной метод |
| Бейсболка летняя | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Футболка летняя | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Обувь летняя женская | пар. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Шланг поливочный | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Пистолет для распылителя воды | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Щиток защитный | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Черенок для щетки | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Леска для триммера | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Совок для мусора | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Дальномер | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Одноразовые стаканы | уп. на ед. усл. | 0,01 | Иной метод |
| Салфетки бумажные | уп. на ед. усл. | 0,0349 | Иной метод |
| Моющее средство для пола (канистра 5 л.) | шт. на ед. усл. | 0,0005 | Иной метод |
| Моющее средство для стен (канистра 5 л.) | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Моющее средство для окон (канистра 1 л.) | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Моющее средство для мебели | шт. на ед. усл. | 0,0005 | Иной метод |
| Мыло жидкое | фл. на ед. усл. | 0,0042 | Иной метод |
| Чистящее средство | шт. на ед. усл. | 0,0022 | Иной метод |
| Салфетки | уп. на ед. усл. | 0,0058 | Иной метод |
| Туалетная бумага | рул.на ед. усл. | 0,0247 | Иной метод |
| Мешки для мусора | уп. на ед. усл. | 0,0087 | Иной метод |
| Тряпка для пола | шт. на ед. усл. | 0,0047 | Иной метод |
| Салфетки микрофибра | шт. на ед. усл. | 0,0017 | Иной метод |
| Освежитель воздуха | шт. на ед. усл. | 0,0030 | Иной метод |
| Вафельные полотенца | шт. на ед. усл. | 0,0005 | Иной метод |
| Бумажные полотенца | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Средство дезинфицирующее | шт. на ед. усл. | 0,0085 | Иной метод |
| Ершик | шт. на ед. усл. | 0,0021 | Иной метод |
| Вода бутилированная | бут. на ед. усл. | 0,1163 | Иной метод |
| Бумага А4 | уп. на ед. усл. | 0,0589 | Иной метод |
| Блок-разделитель самоклеющийся | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Ручки шариковые | шт. на ед. усл. | 0,0265 | Иной метод |
| Карандаши простые | шт. на ед. усл. | 0,0207 | Иной метод |
| Файлы | уп. на ед. усл. | 0,0021 | Иной метод |
| Папка-регистратор | шт. на ед. усл. | 0,0064 | Иной метод |
| Блок самоклеющийся | шт. на ед. усл. | 0,0027 | Иной метод |
| Зажимы, скрепки, скобы | шт. на ед. усл. | 0,0543 | Иной метод |
| Блок для записи | шт. на ед. усл. | 0,0070 | Иной метод |
| Ежедневник | шт. на ед. усл. | 0,0012 | Иной метод |
| Клей-карандаш | шт. на ед. усл. | 0,0066 | Иной метод |
| Корректирующая лента | шт. на ед. усл. | 0,0039 | Иной метод |
| Канцелярский нож | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Полипропиленовая нить | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Накопитель документов на завязках | шт. на ед. усл. | 0,0012 | Иной метод |
| Накопитель документов с кнопкой | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Текстомаркер | шт. на ед. усл. | 0,01 | Иной метод |
| Лоток вертикальный | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. на ед. усл. | 0,0241 | Иной метод |
| Папка скоросшиватель с метал. пружинами | шт. на ед. усл. | 0,0075 | Иной метод |
| Калькулятор | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Ластик | шт. на ед. усл. | 0,0023 | Иной метод |
| Дырокол | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Точилка | шт. на ед. усл. | 0,0032 | Иной метод |
| Корректор | шт. на ед. усл. | 0,0046 | Иной метод |
| Степлер | шт. на ед. усл. | 0,0020 | Иной метод |
| Шило | шт. на ед. усл. | 0,0001 | Иной метод |
| Скотч | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Штемпельная краска | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Закладки-стикер | шт. на ед. усл. | 0,0133 | Иной метод |
| Папка на резинке | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Календарь квартальный | шт. на ед. усл. | 0,0023 | Иной метод |
| Папка-планшет | шт. на ед. усл. | 0,0002 | Иной метод |
| Батарейки | шт. на ед. усл. | 0,006 | Иной метод |
| Разделители по алфавиту | шт. на ед. усл. | 0,0004 | Иной метод |
| Папка уголок | шт. на ед. усл. | 0,0016 | Иной метод |
| Блокнот для записи | шт. на ед. усл. | 0,0025 | Иной метод |
| Рамка деревянная | шт. на ед. усл. | 0,0008 | Иной метод |
| Кнопки силовые | шт. на ед. усл. | 0,0037 | Иной метод |
| 2.2. Коммунальные услуги | | | |
| Тепловая энергия ((4,3176+0,1053/)815)) | Гкал на ед. усл. | 0,005 | Иной метод |
| Электроэнергия ((2654+81,3)/815)) | кВт/час на ед.усл. | 3,4 | Иной метод |
| Водоснабжение и водоотведение ((0,03+40,32)/815)) | м3 /чел на ед. усл. | 0,05 | Иной метод |
| Вывоз мусора  (((15м3\*12 мес./101 чел.)\*1\*8%))/187))) | м3 на ед.усл. | 0,0008 | Иной метод |
| 2.3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной услуги | | | |
| Охрана объекта, подключенного на пульт ((1\*78%)/628))  Физическая охрана  ((30,4кв.м/3\*8%)/187)) | количество точек на ед. усл.  кв.м на ед. усл. | 0,001  0,004 | Иной метод |
| Услуги управляющей компании, согласно перечню услуг (25,7 кв.м/628) | кв.м на ед. усл. | 0,0409 | Иной метод |
| Взносы на капитальный ремонт (ФКР)  (25,7 кв.м/628) | кв.м на ед. усл. | 0,0409 | Иной метод |
| Уборка помещений клининговой компанией  (25,7 кв.м/628) | кв.м на ед. усл. | 0,0409 | Иной метод |
| Услуги управляющей компании на содержание общедомового имущества  (25,7 кв.м/628) | кв.м на ед. усл. | 0,0409 | Иной метод |
| Дератизация (2189,8 кв.м\*1,52%/187) | кв.м на ед. усл. | 0,178 | Иной метод |
| Обслуживание пожарной сигнализации ((1\*78%)+(1\*1,52%)/815)) | количество точек на ед. усл. | 0,001 | Иной метод |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Почтовые расходы (конверты)(11шт./187) | шт. на ед. усл. | 0,06 | Иной метод |
| Абонентская связь (((2\*1,52%)+(1\*78%))815/))) | количество номеров на ед.усл. | 0,001 | Иной метод |
| Предоставление оборудования (1\*78%/628) | количество ед. на ед.усл. | 0,0012 | Иной метод |
| Количество телефонных линий (телефон, факс, автоответчик, модем, определитель номера - 5) (5\*78%/628) | количество ед. на ед.усл. | 0,006 | Иной метод |
| Междугороднее и местное соединение | количество мин. | по факту событий | Иной метод |
| 2.5. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | | |
| Материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества | | | |
| Картриджи (24 картр.+ 1 картр./815) | шт. на ед. усл. | 0,03 | Иной метод |
| 2.6. Работники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
| Оплата труда работников, не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги ((9 ед.+0,1 ед.)/815)) | штатных ед. на ед. усл./фонд оплаты труда с начислениями, руб. | 0,01/  597 948 | Иной метод |
| 2.7. Прочие общехозяйственные расходы | | | |
| - информационно-справочной системы «КонсультантПлюс» (((3\*78%)+(1\*1,52%))/815)));  - «Хранилище КС», «СводСмарт»  ((2 ед.\*1,52%)/187));  Прочие:  - аренда земельного участка  ((107 кв.м\*1,52%)/187))  - обучение работников (электробезопасность, охрана труда, ЭТС, ОПМП, 44-ФЗ, программа Excel) ((23 чел.\*1,52%)/187))  -дезинфекция  (((30,4 кв.м/3 чел.\*8%) + 25,7кв.м))/815))) | количество ед. на ед. усл.  количество ед. на ед. усл.  кв.м на ед.усл.  чел. ед.усл.  кв.м на ед.усл. | 0,003  0,0002  0,009  0,002  0,03 | Иной метод |

<1> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<2> В графе 2 "Номер реестровой записи" указывается номер реестровой записи муниципальной услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с региональным перечнем услуг, работ.

<3> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания государственной услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства).

<4> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<5> В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, рассчитанные в соответствии с Порядком.

<6> В графе 6 "Примечание" указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод", либо слова "Иной метод").»

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к распоряжению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «Приложение № 3 к распоряжению  УТВЕРЖДАЮ  Председатель департамента экономического развития администрации города Липецка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Шестопалова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат

на оказание муниципальными бюджетным учреждением «Технопарк-Липецк»

муниципальной услуги и нормативных затрат

на содержание имущества на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | Затраты на общехозяйственные нужды | Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги | Объем муниципальной услуги | Затраты на содержание имущества муниципального учреждения | Сумма финансового обеспечения выполнения муниципаль-ного задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| Услуга № 1 Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предприниматель-ства | 1206,6 | 1230,3 | 2436,9 | 815 | 177,1 | 2614 |
| Итого отчетный финансовый год | 1206,6 | 1230,3 | 2436,9 | 815 | 177,1 | 2614 |
| Услуга № 1 Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предприниматель-ства | 1451,1 | 750,3 | 2201,4 | 815 | 124,9 | 2326,3 |
| Итого текущий финансовый год | 1451,1 | 750,3 | 2201,4 | 815 | 124,9 | 2326,3 |
| Услуга № 1 Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | 1459,0 | 734,7 | 2193,7 | 815 | 144,9 | 2338,6 |
| Итого очередной финансовый год | 1459,0 | 734,7 | 2193,7 | 815 | 144,9 | 2338,6 |
| Услуга №1 Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | 1439,2 | 726,5 | 2165,7 | 815 | 144,9 | 2310,6 |
| Итого первый год планового периода | 1439,2 | 726,5 | 2165,7 | 815 | 144,9 | 2310,6 |
| Услуга № 1 Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | 1439,2 | 726,5 | 2165,7 | 815 | 144,9 | 2310,6 |
| Итого второй год планового периода | 1439,2 | 726,5 | 2165,7 | 815 | 144,9 | 2310,6» |