 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Затраты на общехозяйственные нужды всего, в том числе: | 5417,7 |  |
| - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-управленческого, административно - хозяйственного, технического, вспомогательного и иного персонала) в соответствии с утвержденным штатным расписанием | 2106,6 |  |
| - коммунальные услуги, из них: | 1619,9 |  |
| холодное водоснабжение и водоотведение | 43,8 |  |
| теплоснабжение | 365,7 |  |
| электроснабжение | 1189,3 |  |
| вывоз мусора | 21,1 |  |
| - содержание объектов недвижимого имущества, из них: | 1494,0 |  |
| расходы на охрану объекта недвижимого имущества, включая  мониторинг пожарной сигнализации и охрану объектов | 508,0 |  |
| прочие расходы на содержание недвижимого имущества:  дератизация, дезинсекция, демеркуризация, эксплуатационные  расходы и т.п. | 244,5 |  |
| содержание в чистоте помещений, зданий и прилегающих  территорий в соответствии с утвержденными санитарными  правилами и нормами с учетом приобретения моющих и  дезинфицирующих средств, спецодежды персонала |  |  |
| прочие затраты на содержание недвижимого имущества | 741,5 |  |
| - содержание объектов особо ценного движимого имущества, из них: | 21,4 |  |
| техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо  ценного движимого имущества |  |  |
| материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо  ценного движимого имущества | 21,4 |  |
| обязательное страхование гражданской ответственности владельцев  транспортных средств |  |  |
| прочие затраты на содержание особо ценного  движимого имущества |  |  |
| - приобретение услуг связи | 25,5 |  |
| - приобретение транспортных услуг |  |  |
| - приобретение услуг в области информационных технологий |  |  |
| - приобретение материальных запасов, используемых административно-управленческим, административно-хозяйственным, техническим и иным персоналом, непосредственно не участвующим в выполнении работы (канцелярские принадлежности, запасные части и расходные материалы к компьютерной технике и оргтехнике,) | 66,7 |  |
| - ремонт и техническое обслуживание компьютерной, копировальной и офисной техники |  |  |
| - монтаж и установка локальных вычислительных сетей и обеспечение функционирования мультисервисных сетей |  |  |
| - монтаж и установка охранно-пожарной сигнализации |  |  |
| - прочие | 83,6 |  |
| Итого затрат, в том числе: | 7637,2 |  |
| на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения | 4280,6 |  |
| иные расходы, связанные с выполнением работы | 3356,6 |  |
| II. Финансовое обеспечение выполнение муниципального задания | | |
| 1. Значение показателя, характеризующего объём работы |  |  |
| 2. Затраты на весь объём работы (тыс. руб.) | 7637,2 |  |
| 3. Затраты на единицу показателя, характеризующего объём работы (тыс. руб.) |  |  |
| 4. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения | 250,8 |  |
| 5. Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания | 7888,0 |  |

РАСЧЕТ

объема затрат на выполнение муниципальной работы

на плановый период 2024 и 2025 годов

Таблица № 1

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной работы/  наименование статей затрат | Муниципальная  работа «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности» |  |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Затраты на выполнение работы | | |
| 1. Затраты, непосредственно связанные с выполнением работы всего, в том числе: | 2286,5 |  |
| - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы | 2174 |  |
| - на приобретение материальных запасов, потребляемых непосредственно в процессе выполнения работы | 2,5 |  |
| - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы | 110,0 |  |
| 2. Затраты на общехозяйственные нужды всего, в том числе: | 6294,7 |  |
| - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-управленческого, административно - хозяйственного, технического, вспомогательного и иного персонала) в соответствии с утвержденным штатным расписанием | 2106,6 |  |
| - коммунальные услуги, из них: | 1619,9 |  |
| холодное водоснабжение и водоотведение | 43,8 |  |
| теплоснабжение | 365,7 |  |
| электроснабжение | 1189,3 |  |
| вывоз мусора | 21,1 |  |
| - содержание объектов недвижимого имущества, из них: | 2301,3 |  |
| расходы на охрану объекта недвижимого имущества, включая  мониторинг пожарной сигнализации и охрану объектов | 1494,8 |  |
| прочие расходы на содержание недвижимого имущества:  дератизация, дезинсекция, демеркуризация, эксплуатационные  расходы и т.п. | 806,5 |  |
| содержание в чистоте помещений, зданий и прилегающих  территорий в соответствии с утвержденными санитарными  правилами и нормами с учетом приобретения моющих и  дезинфицирующих средств, спецодежды персонала |  |  |
| прочие затраты на содержание недвижимого имущества |  |  |
| - содержание объектов особо ценного движимого имущества, из них: | 21,4 |  |
| техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо  ценного движимого имущества |  |  |
| материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо  ценного движимого имущества | 21,4 |  |
| обязательное страхование гражданской ответственности владельцев  транспортных средств |  |  |
| прочие затраты на содержание особо ценного  движимого имущества |  |  |
| - приобретение услуг связи | 25,5 |  |
| - приобретение транспортных услуг |  |  |
| - приобретение услуг в области информационных технологий |  |  |
| - приобретение материальных запасов, используемых административно-управленческим, административно-хозяйственным, техническим и иным персоналом, непосредственно не участвующим в выполнении работы (канцелярские принадлежности, запасные части и расходные материалы к компьютерной технике и оргтехнике,) | 94,7 |  |
| - ремонт и техническое обслуживание компьютерной, копировальной и офисной техники |  |  |
| - монтаж и установка локальных вычислительных сетей и обеспечение функционирования мультисервисных сетей |  |  |
| - монтаж и установка охранно-пожарной сигнализации |  |  |
| - прочие | 125,3 |  |
| Итого затрат, в том числе: | 8581,2 |  |
| на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения | 4280,6 |  |
| иные расходы, связанные с выполнением работы | 4300,6 |  |
| II. Финансовое обеспечение выполнение муниципального задания | | |
| 1. Значение показателя, характеризующего объём работы |  |  |
| 2. Затраты на весь объём работы (тыс. руб.) | 8581,2 |  |
| 3. Затраты на единицу показателя, характеризующего объём работы (тыс. руб.) |  |  |
| 4. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения | 250,8 |  |
| 5. Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания | 8832,0 |  |

ЗНАЧЕНИЯ

нормативных затрат на выполнение работы, применяемые при расчете объема финансового обеспечения

выполнения муниципального задания подведомственным департаменту экономического развития администрации города Липецка муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк-Липецк» в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов, а также значения натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат на выполнение работы в рамках муниципального задания

I. Нормативные затраты на выполнение работы в 2023 году

Таблица № 2

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ | ОТ1 | МЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ | Нормативные затраты на  выполнение работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  (гр. 3 + 4 + 5+ 6 + 7 + 8 + 9+ 10 + 11) |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности (показатель объема – площадь обслуживаемых территорий) | 702200.Р.51.1.01300001000 | 2174 | 69,2 | 1620 | 1537,1 | 21,4 | 25,5 |  | 2106,6 | 83,4 | 7637.2 |

ОТ1 – затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

МЗ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) работниками непосредственно не участвующих в процессе выполнения муниципальной работы;

КУ – затраты на коммунальные услуги;

СНИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

СОЦДИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

УС – затраты на приобретение услуг связи;

ТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

ПНЗ – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

II. Значения натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат   
на выполнение работы в рамках муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  работы[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "01) | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#02) | Наименование натуральной нормы[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "03) | Единица измерения натуральной нормы[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "04) | Значение натуральной нормы[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "05) | Примечание[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "06) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | 702200.Р.51.1.01300001000 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы | | | |
| Фонд оплаты труда с начислениями ((1973\*(100\*4)%)) | человеко-часов в год | 7892 | Нормативный метод |
| 1.2. Содержание прилегающей территории в надлежащем состоянии | | | |
| Уборка прилегающей территории техникой, уборка МОП | час/м2 | 19,5/486,8 | Экспертный метод / Нормативный метод |
| ГСМ для окашивание травы бензокосой на придворовой территории | м2/л | 600/45 | Экспертный метод / Нормативный метод |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| 2.1. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) работниками непосредственно не участвующими в процессе оказания муниципальной работы | | | |
| Блок для записей | шт. | 8 | Структурный метод |
| Бумага | пач. | 13 | Структурный метод |
| Блок самоклеющийся | шт. | 8 | Структурный метод |
| Зажимы, срепки, скобы | шт. | 45 | Структурный метод |
| Закладки самоклеющиеся, стикеры | шт. | 4 | Структурный метод |
| Ручка шариковая | шт. | 41 | Структурный метод |
| Карандаши | шт. | 20 | Структурный метод |
| Клей-карандаш | шт. | 4 | Структурный метод |
| Скотч | шт. | 2 | Структурный метод |
| Корректирующая лента | шт. | 8 | Структурный метод |
| Корректор | шт. | 8 | Структурный метод |
| Файлы | уп. | 2 | Структурный метод |
| Блок-разделитель самоклеющийся | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ежедневник | шт. | 6 | Структурный метод |
| Канцелярский нож | шт. | 1 | Структурный метод |
| Полипропиленовая нить | шт. | 1 | Структурный метод |
| Накопитель документов с завязками | шт. | 6 | Структурный метод |
| Папка-регистратор | шт. | 20 | Структурный метод |
| Накопитель документов на кнопках | шт. | 4 | Структурный метод |
| Лоток для бумаг вертикальный | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папки с металлическими пружинами | шт. | 12 | Структурный метод |
| Калькулятор | шт. | 1 | Структурный метод |
| Штемпельная краска | шт. | 1 | Структурный метод |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 20 | Структурный метод |
| Дырокол | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Шило канцелярское | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Текстмаркер | шт. | 6 | Структурный метод |
| Разделители по алфавиту | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ластик | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка на резинке | шт. | 2 | Структурный метод |
| Точилка | шт. | 1 | Структурный метод |
| Степлер | шт. | 1 | Структурный метод |
| Календарь квартальный | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка-планшет | шт. | 2 | Структурный метод |
| Батарейки | шт. | 10 | Структурный метод |
| Блокнот для записей | шт. | 6 | Структурный метод |
| Рамка деревянная | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка-уголок | шт. | 8 | Структурный метод |
| Перчатки резиновые | шт. | 25 | Структурный метод |
| Перчатки (х/б) | шт. | 33 | Структурный метод |
| Перчатки латексные | шт. | 12 | Структурный метод |
| Спецодежда | пар | 2 | Структурный метод |
| Спецодежда | шт. | 2,8 | Структурный метод |
| Шланг поливочный | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Пистолет для распылителя воды | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Щиток защитный | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Черенок для щетки | шт. | 2 | Структурный метод |
| Дальномер | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Леска для триммера | шт. | 4 | Структурный метод |
| Совок для мусора | шт. | 2 | Структурный метод |
| Урна со стойкой | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ершик | шт. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/пола | кан. | 2 | Структурный метод |
| Моющее средства д/стен | кан. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/окон | шт. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/мебели | шт. | 2 | Структурный метод |
| Мыло жидкое | фл. | 5 | Структурный метод |
| Чистящее средство | шт. | 10 | Структурный метод |
| Салфетки бумажные | уп. | 4 | Структурный метод |
| Туалетная бумага | рул. | 98 | Структурный метод |
| Мешки для мусора | уп. | 12 | Структурный метод |
| Тряпка для пола | шт. | 10 | Структурный метод |
| Салфетки микрофибра | шт. | 4 | Структурный метод |
| Освежитель воздуха | шт. | 5 | Структурный метод |
| Бумажные полотенца | рул. | 4 | Структурный метод |
| Вафельные полотенца | шт. | 2 | Структурный метод |
| Средство дезинфицирующее | шт. | 10 | Структурный метод |
| Вода бутилированная | бут. | 41 | Структурный метод |
| 2.2. Коммунальные услуги (в соответствии с расчетом среднемесячных показателей) | | | |
| Тепловая энергия | Гкал | 147,391 | Нормативный метод |
| Электроэнергия | кВт | 134692,412 | Нормативный метод |
| Водоснабжение и водоотведение | м3 | 1213,2624/  483,1758 | Нормативный метод |
| Вывоз мусора ((15куб.м/101 чел.\*17 чел.)\*12 мес.)) | м3 в год | 30,3 | Нормативный метод |
| 2.3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы | | | |
| Техническое обслуживание узлов и агрегатов (пожарная сигнализация (3 объекта\*коэффициент)/ инженерные сети (протяженность)) | кол-во устройств /  протяженность объектов тыс.п.м | 1,2  /4,01 | Структурный метод |
| Охрана объекта (1 объект\*коэффициент)) | ед. | 0,4 | Структурный метод |
| Текущий ремонт | кв.м. | 2189,8 | Структурный метод |
| Дератизация | кв.м | 2189,8 | Структурный метод |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Почтовые расходы (конверты) | шт. | 287 | Структурный метод |
| Электросвязь (абонентская линия) | кол-во номеров | 2 | Структурный метод |
| 2.5. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | | |
| Материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества | | | |
| Картриджи | шт. | 28 | Нормативный метод |
| 2.6. Работники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальной работы | | | |
| Оплата труда работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы (13 чел./16052кв.м\*2189,8 кв.м) | чел. в год  тыс. руб. | 1,77  2106,6 | Структурный метод/  Штатное расписание |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Сопровождение и обслуживание программного обеспечения («Хранилище-КС», «Свод-Смарт», информационно-справочная система «КонсультантПлюс») \*коэффициент | шт. | 0,4/0,4  /0,4 | Структурный метод |
|  |  | Командировочные расходы (суточные 15 дн.\*100 руб.) | сут. | 15 | Нормативный метод |
| Прочие обязательные и арендные платежи ((арендные платежи за землю  (107 кв.м\*коэффициент)) | кв.м  ед. | 43,8  0,4 | Структурный метод |

[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s01) В графе 1 "Наименование муниципальной работы" указывается наименование муниципальной работы, для которой утверждается норматив затрат.

[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s02) В графе 2 "Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ" указывается номер реестровой записи муниципальной работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s03) В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для выполнения муниципальной работы (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания услуги).

[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s04) В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s05) В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной работы экспертным, структурным, нормативным или иным методом).

[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml" \l "s06) В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер) или слова «Экспертный метод», «Нормативный метод» или «Структурный метод»).

Iа. Нормативные затраты на выполнение работы в плановом периоде 2024 и 2025 годов

Таблица № 2

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ | ОТ1 | МЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ | Нормативные затраты на  выполнение работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  (гр. 3 + 4 + 5+ 6 + 7 + 8 + 9+ 10 + 11) |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности (показатель объема – площадь обслуживаемых территорий) | 702200.Р.51.1.01300001000 | 2174 | 97,2 | 1620 | 2411,3 | 21,4 | 25,5 |  | 2106,6 | 125,2 | 8581,2 |

ОТ1 – затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

МЗ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) работниками непосредственно не участвующих в процессе выполнения муниципальной работы;

КУ – затраты на коммунальные услуги;

СНИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

СОЦДИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

УС – затраты на приобретение услуг связи;

ТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

ПНЗ – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

II а. Значения натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат   
на выполнение работы в рамках муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  работы[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#01) | Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#02) | Наименование натуральной нормы[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#03) | Единица измерения натуральной нормы[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#04) | Значение натуральной нормы[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#05) | Примечание[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#06) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | 702200.Р.51.1.01300001000 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы | | | |
| Фонд оплаты труда с начислениями ((1973\*(100\*4)%)) | человеко-часов в год | 7892 | Нормативный метод |
| 1.2. Содержание прилегающей территории в надлежащем состоянии | | | |
| Уборка прилегающей территории техникой, уборка МОП | час/м2 | 50/486,8 | Экспертный метод / Нормативный метод |
| ГСМ для окашивание травы бензокосой на придворовой территории | м2/л | 600/45 | Экспертный метод / Нормативный метод |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| 2.1. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) работниками непосредственно не участвующими в процессе оказания муниципальной работы | | | |
| Блок для записей | шт. | 8 | Структурный метод |
| Бумага | пач. | 123 | Структурный метод |
| Блок самоклеющийся | шт. | 8 | Структурный метод |
| Зажимы, срепки, скобы | шт. | 45 | Структурный метод |
| Закладки самоклеющиеся, стикеры | шт. | 4 | Структурный метод |
| Ручка шариковая | шт. | 41 | Структурный метод |
| Карандаши | шт. | 20 | Структурный метод |
| Клей-карандаш | шт. | 4 | Структурный метод |
| Скотч | шт. | 2 | Структурный метод |
| Корректирующая лента | шт. | 8 | Структурный метод |
| Корректор | шт. | 8 | Структурный метод |
| Файлы | уп. | 2 | Структурный метод |
| Блок-разделитель самоклеющийся | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ежедневник | шт. | 6 | Структурный метод |
| Канцелярский нож | шт. | 1 | Структурный метод |
| Полипропиленовая нить | шт. | 1 | Структурный метод |
| Накопитель документов с завязками | шт. | 6 | Структурный метод |
| Папка-регистратор | шт. | 20 | Структурный метод |
| Накопитель документов на кнопках | шт. | 4 | Структурный метод |
| Лоток для бумаг вертикальный | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папки с металлическими пружинами | шт. | 12 | Структурный метод |
| Калькулятор | шт. | 1 | Структурный метод |
| Штемпельная краска | шт. | 1 | Структурный метод |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 20 | Структурный метод |
| Дырокол | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Шило канцелярское | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Текстмаркер | шт. | 6 | Структурный метод |
| Разделители по алфавиту | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ластик | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка на резинке | шт. | 2 | Структурный метод |
| Точилка | шт. | 1 | Структурный метод |
| Степлер | шт. | 1 | Структурный метод |
| Календарь квартальный | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка-планшет | шт. | 2 | Структурный метод |
| Батарейки | шт. | 10 | Структурный метод |
| Блокнот для записей | шт. | 6 | Структурный метод |
| Рамка деревянная | шт. | 4 | Структурный метод |
| Папка-уголок | шт. | 8 | Структурный метод |
| Перчатки резиновые | шт. | 25 | Структурный метод |
| Перчатки (х/б) | шт. | 33 | Структурный метод |
| Перчатки латексные | шт. | 12 | Структурный метод |
| Спецодежда | пар | 2 | Структурный метод |
| Спецодежда | шт. | 2,8 | Структурный метод |
| Шланг поливочный | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Пистолет для распылителя воды | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Щиток защитный | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Черенок для щетки | шт. | 2 | Структурный метод |
| Дальномер | шт. | 0,4 | Структурный метод |
| Леска для триммера | шт. | 4 | Структурный метод |
| Совок для мусора | шт. | 2 | Структурный метод |
| Урна со стойкой | шт. | 2 | Структурный метод |
| Ершик | шт. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/пола | кан. | 2 | Структурный метод |
| Моющее средства д/стен | кан. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/окон | шт. | 4 | Структурный метод |
| Моющее средства д/мебели | шт. | 2 | Структурный метод |
| Мыло жидкое | фл. | 5 | Структурный метод |
| Чистящее средство | шт. | 10 | Структурный метод |
| Салфетки бумажные | уп. | 4 | Структурный метод |
| Туалетная бумага | рул. | 98 | Структурный метод |
| Мешки для мусора | уп. | 12 | Структурный метод |
| Тряпка для пола | шт. | 10 | Структурный метод |
| Салфетки микрофибра | шт. | 4 | Структурный метод |
| Освежитель воздуха | шт. | 5 | Структурный метод |
| Бумажные полотенца | рул. | 4 | Структурный метод |
| Вафельные полотенца | шт. | 2 | Структурный метод |
| Средство дезинфицирующее | шт. | 10 | Структурный метод |
| Вода бутилированная | бут. | 41 | Структурный метод |
| 2.2. Коммунальные услуги (в соответствии с расчетом среднемесячных показателей) | | | |
| Тепловая энергия | Гкал | 147,391 | Нормативный метод |
| Электроэнергия | кВт | 134692,412 | Нормативный метод |
| Водоснабжение и водоотведение | м3 | 1213,2624/  483,1758 | Нормативный метод |
| Вывоз мусора ((15куб.м/101 чел.\*17 чел.)\*12 мес.)) | м3 в год | 30,3 | Нормативный метод |
| 2.3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы | | | |
| Техническое обслуживание узлов и агрегатов (пожарная сигнализация (3 объекта\*коэффициент)/ инженерные сети (протяженность)) | кол-во устройств /  протяженность объектов тыс.п.м | 1,2  /4,01 | Структурный метод |
| Охрана объекта (1 объект\*коэффициент)) | ед. | 0,4 | Структурный метод |
| Дератизация | кв.м | 2189,8 | Структурный метод |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Почтовые расходы (конверты) | шт. | 287 | Структурный метод |
| Электросвязь (абонентская линия) | кол-во номеров | 2 | Структурный метод |
| 2.5. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | | |
| Материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества | | | |
| Картриджи | шт. | 28 | Нормативный метод |
| 2.6. Работники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальной работы | | | |
| Оплата труда работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы (13 чел./16052кв.м\*2189,8 кв.м) | чел. в год  тыс. руб. | 1,77  2106,6 | Структурный метод/  Штатное расписание |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Сопровождение и обслуживание программного обеспечения («Хранилище-КС», «Свод-Смарт», информационно-справочная система «КонсультантПлюс») \*коэффициент | шт. | 0,4/0,4  /0,4 | Структурный метод |
|  |  | Командировочные расходы (суточные 15 дн.\*100 руб.) | сут. | 15 | Нормативный метод |
| Прочие общехозяйственные расходы  (обучение – 23 чел.\*коэффициент) | чел. | 9,4 | Структурный метод |
| Прочие обязательные и арендные платежи ((арендные платежи за землю  (107 кв.м\*коэффициент)) | кв.м  ед. | 43,8  0,4 | Структурный метод |

[[1]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s01) В графе 1 "Наименование муниципальной работы" указывается наименование муниципальной работы, для которой утверждается норматив затрат.

[[2]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s02) В графе 2 "Номер реестровой записи регионального перечня услуг, работ" указывается номер реестровой записи муниципальной работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

[[3]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s03) В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для выполнения муниципальной работы (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания услуги).

[[4]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s04) В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

[[5]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s05) В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной работы экспертным, структурным, нормативным или иным методом).

[[6]](http://archives.ru/budget/normativ-zatraty-vypolnenie-rabot-goszadanie-2016.shtml#s06) В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер) или слова «Экспертный метод», «Нормативный метод» или «Структурный метод»).»