

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса «Организация высокой социальной
ответственности»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского конкурса «Организация высокой социальной ответственности» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского конкурса «Организация высокой социальной ответственности» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления организаций, осуществляющих деятельность на территории города Липецка, добивающихся высокой эффективности в области охраны труда и социально-трудовых отношений, изучения и распространения их опыта.

1.3. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет департамент экономического развития администрации города Липецка (далее – организатор Конкурса).

1.4. Участниками Конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Липецка (далее – организации).

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Организация высокой социальной ответственности в производственной сфере»;

«Организация высокой социальной ответственности в непроизводственной сфере».

1.6. Финансирование мероприятий, связанных с проведением Конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальной программой города Липецка «Развитие экономического потенциала города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1848.

2. Организация и проведение Конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно по итогам деятельности организаций за предыдущий календарный год.

2.2. В срок до 10 мая на официальном сайте администрации города Липецка (lipetskcity.ru) организатором Конкурса размещается информация об организации и проведении Конкурса с указанием:

даты начала подачи и окончания приема конкурсных материалов;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора Конкурса;

требований, предъявляемых к организациям в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения;

порядка подачи организациями конкурсных материалов и требований, предъявляемых к форме и содержанию конкурсных материалов в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации города Липецка (lipetskcity.ru).

2.3. Основные требования, предъявляемые к организациям:

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи конкурсных материалов не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего году проведения Конкурса;

организация не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

работники и работодатель не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;

в конкурсных материалах организацией указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения.

Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе Конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если организация перестала соответствовать предъявляемым требованиям во время проведения Конкурса (до утверждения победителей).

Организатор Конкурса может запросить дополнительную информацию у организаций.

2.4. Для участия в Конкурсе организации в срок до 20 июня представляют организатору Конкурса следующие конкурсные материалы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- информационную карту согласно приложению № 2 к Положению;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пояснительную записку, содержащую описание основных мероприятий по улучшению условий труда, охраны здоровья и жизни работающих, повышению квалификации персонала, предоставлению дополнительных льгот и гарантий работникам.

Все конкурсные материалы подписываются уполномоченным должностным лицом организации.

Представленные организациями конкурсные материалы после подведения итогов Конкурса не возвращаются.

2.5. Конкурс считается несостоявшимся, если количество представленных конкурсных материалов составит менее двух по каждой номинации.

2.6. В целях подтверждения достоверности сведений, приведенных организацией в конкурсных материалах, организатор Конкурса запрашивает необходимую информацию в Государственной инспекции труда в Липецкой области, отделении Социального фонда России по Липецкой области, а также в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При выявлении несоответствия организации требованиям, предъявляемым к организациям, желающим принять участие в Конкурсе, их конкурсные материалы отклоняются и не рассматриваются, как не соответствующие критериям допуска к участию в Конкурсе.

2.7. Допущенные к участию конкурсные материалы организатор Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных материалов передает в комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия).

2.8. Рассмотрение конкурсных материалов осуществляется по каждой номинации отдельно.

2.9. Итоговая оценка конкурсных материалов определяется путем суммирования баллов, выставленных организациям членами Комиссии. Победителями Конкурса признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии двух и более организаций, набравших равное наибольшее количество баллов, победителем Конкурса становится организация, получившая наибольшее количество голосов членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.10. Победители Конкурса определяются в каждой номинации с присуждением одного первого, одного второго и одного третьего места в соответствии с набранными баллами.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- назначает место, дату и время заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит заседания Комиссии;
- осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- отвечает за ведение документооборота Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, проверяет их явку, знакомит с конкурсными материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает подсчет баллов, выставленных участникам Конкурса, и определяет итоговую оценку.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, а также:

- участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;
- участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

3.7. Комиссия оценивает конкурсные материалы по балльной системе в соответствии с приложением № 3 к Положению.

3.8. Результаты оценки конкурсных материалов фиксируются членами Комиссии в оценочном листе организации по форме согласно приложению № 4 к Положению.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и секретарь. Срок подготовки протокола не должен превышать 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

4.1. На основании протокола Комиссии в срок до 15 августа администрацией города Липецка принимается решение в форме распоряжения об утверждении победителей Конкурса и их награждении.

4.2. Информация об итогах Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации города Липецка размещается на официальном сайте администрации города Липецка (lipetskcity.ru).

4.3. Награждение победителей Конкурса проводится до 1 сентября в торжественной обстановке.

4.4. Победителям Конкурса вручаются дипломы победителей и сувенирная продукция.