**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ РАБОТОДАТЕЛЬ В СФЕРЕ ВРЕМЕННОГО**

**ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса "Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан" (далее - Конкурс).

1.2. Участниками Конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Липецка (далее - работодатели).

1.3. Организатором Конкурса является департамент экономического развития администрации города Липецка (далее - департамент экономического развития).

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и стимулирования работодателей к созданию рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- стимулирование работодателей к организации содействия занятости несовершеннолетних граждан;

- адаптация несовершеннолетних граждан к условиям функционирования рынка труда, получение ими навыков трудовой деятельности;

- обмен существующим опытом трудоустройства несовершеннолетних.

**3. Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится ежегодно по итогам деятельности работодателей за предыдущий год.

3.2. В срок до 25 января информация об организации и проведении Конкурса размещается на официальных сайтах администрации города Липецка (lipetskcity.ru) и департамента экономического развития (econom48.ru).

3.3. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - с 25 января по 28 (29) февраля; второй этап - с 01 марта по 31 марта; третий этап - с 01 апреля по 30 апреля.

3.4. В ходе первого этапа работодатели для участия в Конкурсе подают в департамент экономического развития следующие конкурсные материалы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- анкету работодателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- описание деятельности работодателя, в том числе о реализации мер по содействию занятости несовершеннолетних граждан, в произвольной форме.

Работодатели, не предоставившие конкурсные материалы (предоставившие не в полном объеме), к участию в Конкурсе не допускаются. Ответственность за правильность оформления конкурсных материалов возлагается на работодателя. Конкурсные материалы должны быть оформлены на русском языке.

3.5. Конкурс считается несостоявшимся, если количество заявок на участие в Конкурсе менее двух.

3.6. Департамент экономического развития осуществляет проверку конкурсных материалов на соответствие требованиям, установленным п. 3.4 настоящего Положения, по результатам которой письменно уведомляет работодателя о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Допущенные к участию конкурсные материалы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, департамент экономического развития передает комиссии по проведению Конкурса (далее - Комиссия).

3.7. В ходе второго этапа Комиссия оценивает конкурсные материалы по балльной системе на основании следующих критериев:

1) сотрудничество с органами службы занятости населения в решении вопросов по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

отсутствие сотрудничества в данном направлении - 0 баллов;

менее 1 года включительно - 2 балла;

свыше 1 года до 5 лет включительно - 4 балла;

свыше 5 до 10 лет включительно - 6 баллов;

свыше 10 до 15 лет включительно - 8 баллов;

свыше 15 лет - 10 баллов;

2) численность временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в зависимости от среднесписочной численности работников:

до 5 процентов включительно от среднесписочной численности работников - 2 балла;

свыше 5 до 10 процентов включительно от среднесписочной численности работников - 4 балла;

свыше 10 до 30 процентов включительно от среднесписочной численности работников - 6 баллов;

свыше 30 до 50 процентов включительно от среднесписочной численности работников - 8 баллов;

свыше 50 процентов от среднесписочной численности работников - 10 баллов;

3) средний период участия несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет во временном трудоустройстве в свободное от учебы время:

менее 0,5 месяца включительно - 2 балла;

свыше 0,5 до 1 месяца включительно - 4 балла;

свыше 1 до 1,5 месяца включительно - 6 баллов;

свыше 1,5 до 2 месяцев включительно - 8 баллов;

свыше 2 месяцев - 10 баллов;

4) среднемесячный уровень оплаты труда трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (из расчета за полный месяц):

в объеме 1 размера минимальной заработной платы работников, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области, действующего в период трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее - РМЗП) - 2 балла;

от 1 до 1,2 РМЗП включительно - 4 балла;

свыше 1,2 до 1,4 РМЗП включительно - 6 баллов;

свыше 1,4 до 1,6 РМЗП включительно - 8 баллов;

свыше 1,6 РМЗП - 10 баллов.

3.8. Результаты оценки конкурсных материалов фиксируются членами Комиссии в оценочном листе работодателя, участвующего в Конкурсе.

3.9. В ходе третьего этапа Комиссия осуществляет подведение итогов Конкурса на основании протокола Комиссии, подготовку документов о награждении победителей Конкурса и их награждение.

3.10. Победителями Конкурса признаются работодатели, занявшие первое, второе и третье места. Победители Конкурса награждаются дипломами победителя.

3.11. Информация об итогах Конкурса подлежит размещению на официальном сайте администрации города Липецка и сайте департамента экономического развития в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей Конкурса.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

- назначает место, дату и время заседания Комиссии.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит заседания Комиссии;

- осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

- отвечает за ведение документооборота Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, проверяет их явку, знакомит с конкурсными материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает подсчет баллов, выставленных работодателям, и определяет итоговую оценку.

4.3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, а также:

- участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;

- участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

- высказывают особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет оценку конкурсных материалов в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

Итоговая оценка конкурсных материалов определяется путем суммирования баллов, выставленных работодателям. Победителями Конкурса признаются работодатели, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии двух и более работодателей, набравших равное наибольшее количество баллов, победителем Конкурса становится работодатель, получивший наибольшее количество голосов членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и секретарь. Срок подготовки протокола не должен превышать трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Приложение N 1

к Положению о конкурсе

"Лучший работодатель в сфере

временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан"

 В департамент

 экономического развития

 администрации города

 Липецка

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование работодателя)

 **ЗАЯВКА**

 на участие в конкурсе "Лучший работодатель в сфере временного

 трудоустройства несовершеннолетних граждан"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, факс, адрес электронной почты)

 Заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе "Лучший

работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних

граждан".

 На использование информации, содержащейся в документах, представленных

на конкурс, в средствах массовой информации согласен.

Приложение: Анкета работодателя с приложениями на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество

 (при наличии)

 М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Положению о конкурсе

"Лучший работодатель в сфере

временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан"

 **АНКЕТА**

 работодателя для конкурса "Лучший работодатель в сфере временного

 трудоустройства несовершеннолетних граждан"

 1. Полное наименование работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Сокращенное наименование работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя с указанием

должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Юридический адрес работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Среднесписочная численность работников, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждается формой КНД 1110018)

 8. Численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет,

трудоустроенных в период с января по декабрь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Средний период работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до

18 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

 10. Среднемесячный уровень оплаты труда несовершеннолетних граждан в

возрасте от 14 до 18 лет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество

 (при наличии)

 М.П. (при наличии)