

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1214800005661 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.05.2021 за
ГРН 1214800005661



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя департамента
экономического
развития администрации города Липецка
С.С. Попова
«11» *мая* 2021 года



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление муниципального заказа города Липецка»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

г. Липецк
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказа города Липецка» (далее – Учреждение), является муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим реализацию полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Липецка при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Липецка от 13 апреля 2021 года №656 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказа города Липецка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 1.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказа города Липецка».

сокращенное наименование: МКУ «Управление муниципального заказа города Липецка».

1.5. Учредителем Учреждения является департамент экономического развития администрации города Липецка (в дальнейшем – «Учредитель»)

1.6. Имущество Учреждения является собственностью администрации города Липецка и закрепляется за ним на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждением «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка».

1.7. Учреждение является юридическим лицом от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Липецка.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. централизация закупок города Липецка;

2.2.2. повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.3. реализация мер по развитию конкуренции на товарных рынках в пределах своей компетенции;

2.2.4. подготовка предложений о мерах по развитию конкуренции на товарных рынках в пределах своей компетенции;

2.2.5. реализация основных принципов контрактной системы в сфере закупок: открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечение своевременного и эффективного исполнения полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Липецка при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами;

2.3.2. осуществление закупок товаров, работ, услуг посредством единой информационной системы в сфере закупок и на электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», операторы которых отобраны в соответствии с порядком и условиями отбора операторов электронных площадок, установленными Правительством Российской Федерации, а также размещение информации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. организация и проведение совместных конкурсов или аукционов в случае передачи ему заказчиками на основании соглашения части своих полномочий на организацию и проведение таких конкурсов или аукционов;

2.3.4. оказание консультационной помощи по вопросам в сфере закупок в пределах своей компетенции муниципальным заказчикам города Липецка;

2.3.5. участие, по согласованию с Учредителем, в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях в пределах своей компетенции с участием муниципальных заказчиков города Липецка.

2.4. Учреждение вправе выполнять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.4.1. оказание на договорной основе консультационных услуг по вопросам в сфере закупок лицам, не являющимся муниципальными заказчиками города Липецка;

2.4.2. осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), право Учреждения, на которую возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.5. Доходы, полученные от выполнения видов деятельности, указанных в пункте 2.4, поступают в бюджет города Липецка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

3.2. В рамках реализации видов деятельности Учреждение имеет право:

3.2.1. запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.2.2. взаимодействовать с юридическими и физическими лицами;

3.2.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

3.3. Учреждение возглавляет начальник, назначение на должность и освобождение от должности которого производится Учредителем. Начальник Учреждения несет ответственность за осуществление возложенных на Учреждение функций.

3.4. Условия деятельности, срок полномочий начальника Учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем.

3.5. Начальник Учреждения:

3.5.1. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.5.2. утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

3.5.3. устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет премирование и иное материальное поощрение работников по результатам деятельности, налагает дисциплинарные взыскания;

3.5.4. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;

3.5.5. издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.5.6. руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

3.5.7. утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;

3.5.8. осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Начальник Учреждения несет ответственность за:

3.6.1. результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

3.6.2. состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

3.6.3. подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

3.6.4. сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

3.7. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.8. В компетенцию Учредителя входят:

3.8.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.8.2. согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

3.8.3. заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения;

3.8.4. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

3.8.5. контроль за деятельностью Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации города Липецка и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждением «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка».

4.2. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность имущества;

4.3.3. не допускать ухудшения состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с износом имущества в процессе его эксплуатации);

4.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

4.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию видов деятельности, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Липецка, печать с изображением

герба города Липецка, наименованием вышестоящей организации и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки.

4.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия муниципального казенного учреждения «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка».

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, а также с передачей имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

4.9. Муниципальное казенное учреждение «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка» вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением.

4.10. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и ведет отчетность по финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества в лице Учредителя.

4.12. Контроль за использованием и сохранностью имущества осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) осуществляется в форме постановления администрации города Липецка по представлению Учредителя Учреждения.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

5.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к последней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы, подлежащие хранению, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

А/Мурманск (50) С.М. Бурков

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА



Всего прошито страниц _____
пробумерковано и скреплено печатью _____

7 *Сидель* _____
Заместитель начальника межрайонной
ИФНС № _____ части
