



*Деп. Экономика
разв.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.09.2018

№ *566-р*

г. Липецк

О порядке взаимодействия
уполномоченного учреждения
с заказчиками города Липецка
при организации и проведении
совместных конкурсов или аукционов

В соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 20.07.2021 года №451-р «О муниципальных закупках»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказа города Липецка» с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями города Липецка при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Липецка от 13.02.2014 №100-р «О наделении полномочиями»;
- распоряжение администрации города Липецка от 27.05.2016 №349-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 13.02.2014 №100-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1064-р «О муниципальных закупках»;
- распоряжение администрации города Липецка от 02.12.2016 №865-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1064-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 23.11.2018 №729-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1064-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р «О муниципальных закупках»;
- распоряжение администрации города Липецка от 14.02.2014 №105-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 01.04.2014 №238-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;

- распоряжение администрации города Липецка от 13.05.2014 №367-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 21.05.2014 №404-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 30.05.2014 №446-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 25.02.2015 №121-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 06.03.2015 №158-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 24.05.2016 №329-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 12.07.2016 №483-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 05.08.2016 №543-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 19.08.2016 №594-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 13.03.2017 №163-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 29.03.2017 №250-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 01.09.2017 №649-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 15.11.2017 №842-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 12.02.2018 №79-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 12.11.2018 №695-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;

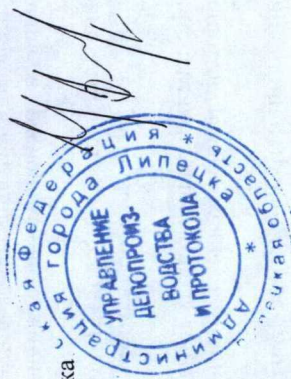
Администрация города Липецка
 Департамент экономического развития
 Вход. № *5459*
 " *09* " *09* 2018

- распоряжение администрации города Липецка от 19.09.2019 №657-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 11.08.2020 №429-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 19.10.2020 №596-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р»;
- распоряжение администрации города Липецка от 06.04.2021 №213-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 №1062-р».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Липецка И.В. Артемову.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина



Приложение
к распоряжению
администрации города Липецка
от 06.09.2021 № 500-р

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С ЗАКАЗЧИКАМИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ

1. Настоящий порядок разработан во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).
2. При проведении муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказа города Липецка» (далее - уполномоченное учреждение) совместных конкурсов или аукционов, между муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями города Липецка (далее - заказчики города Липецка) и уполномоченным учреждением заключается соглашение, устанавливающее полномочия на организацию и проведение совместных конкурсов или аукционов, права, обязанности, ответственность сторон и содержащее информацию, предусмотренную статьей 25 Закона о контрактной системе (далее - соглашение).
3. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков города Липецка осуществляется с использованием единой системы документооборота администрации города Липецка «ЕСД» (далее - ЕСД). Обмен документами в ЕСД осуществляется в электронно-цифровой форме с использованием электронной подписи.
4. Уполномоченным учреждением осуществляются полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении двумя и более заказчиками города Липецка закупок одних и тех же товаров, работ, услуг. Разграничение полномочий между заказчиками города Липецка и уполномоченным учреждением при проведении совместных конкурсов или аукционов устанавливается в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего порядка.
5. Заказчики города Липецка:
 - 5.1. При планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
 - 5.2. Назначают должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий). Контрактный управляющий отвечает за все этапы закупки, начиная от обоснования закупки, включая технико-

экономическое, планирование и осуществление закупок, в том числе подтверждение финансированием, достижение заданного результата закупки. На время отсутствия контрактного управляющего заказчик обязан назначить лицо, его замещающее;

5.3. Формируют и утверждают план-график, вносят в него изменения, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5.4. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных Законом о контрактной системе, в том числе обосновывают невозможность применения указанных в Законе о контрактной системе методов при применении иных методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта. При обосновании начальной (максимальной) цены контракта заказчики города Липецка вправе обратиться в уполномоченное учреждение для консультаций (в пределах его полномочий);

5.5. Определяют и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при необходимости);

5.6. Формируют заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости) с использованием, если это возможно, стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании; требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обучению и/или проведению инструктажа лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Если при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии. При установлении требований к объекту закупки заказчики города Липецка вправе обратиться в уполномоченное учреждение для консультаций (в пределах его полномочий);

5.7. Определяют условия контракта, при необходимости разрабатывают проект контракта для включения в документацию об осуществлении закупки. При этом заказчики города Липецка вправе обратиться в уполномоченное учреждение для консультаций (в пределах его полномочий);

5.8. Предоставляют в уполномоченное учреждение заявки по установленной форме, в соответствии с планом проведения совместных конкурсов или аукционов;

5.9. Указывают в заявках используемые при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) критерии и их величины значимости, а также порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;

5.10. Принимают решение об установлении требования обеспечения заявок и его размере;

5.11. Принимают решение о размере устанавливаемого обеспечения исполнения контракта;

5.12. Обосновывают причины установления ограничений участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 27 Закона о контрактной системе в случае принятия решения о таком ограничении;

5.13. Принимают решение о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе и определяет размеры предоставляемых преимуществ;

5.14. Устанавливают запреты и ограничения в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

5.15. Согласовывают документацию об осуществлении закупки, разработанную уполномоченным учреждением на основании заявок, поданных в соответствии с настоящим порядком;

5.16. Направляют в уполномоченное учреждение разъяснения в пределах своей компетенции по установленным условиям документации об осуществлении закупки на запрос уполномоченного учреждения в срок не позднее указанного в запросе о разъяснении;

5.17. Вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке или отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направив в уполномоченное учреждение соответствующее уведомление в следующие сроки:

1) о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке путем проведения:

– конкурса - не позднее чем за 6 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

– аукциона - не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона - не позднее чем за 6 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе.

6. Уполномоченное учреждение:

6.1. Доводит до заказчиков города Липецка годовой план работы по осуществлению закупок путем проведения совместных конкурсов или аукционов не позднее даты принятия бюджета города Липецка на предстоящий год, вносит в него изменения;

6.2. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с информацией, включенной заказчиками города Липецка в планы-графики;

6.3. Вправе отклонять заявки заказчиков в случае невозможности осуществления закупки в запрашиваемые сроки, а также при отсутствии или неподтверждении финансирования, указании необходимых технических и потребительских характеристик товаров (работ, услуг), несоблюдении установленной формы заявки на закупку;

6.4. Вправе выдавать рекомендации заказчикам города Липецка об определении начальной (максимальной) цены контракта, установлении требований к объекту закупки, а также в части проекта контракта;

6.5. Назначает лицо, ответственное за определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для оперативного взаимодействия с контрактными управляющими заказчиков города Липецка (координатора совместной закупки);

6.6. Использует усиленную электронную подпись лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного учреждения;

6.7. Утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представляемые сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемым каждым заказчиком города Липецка, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением;

6.8. Принимает решение о замене члена комиссии по осуществлению закупок;

6.9. При исполнении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе выделение помещений и оборудования для проведения заседаний;

6.10. Разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупок, изменения в документацию об осуществлении закупок;

6.11. Вправе принять решение об установлении в извещении об осуществлении закупки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6.12. Согласовывает документацию об осуществлении закупки, изменения документации об осуществлении закупки с заказчиками города Липецка;

6.13. Размещает в Единой информационной системе (далее - ЕИС) информацию о закупках (извещения, документацию об осуществлении закупок, изменения документации об осуществлении закупок, разъяснения положений документации);

6.14. Принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, документацию об осуществлении закупок в установленный Закон о контрактной системе срок;

6.15. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленный Закон о контрактной системе срок. В этом

случае уполномоченное учреждение в день принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уведомляет заказчиков города Липецка о принятом решении, а также необходимости внести соответствующие изменения в план-график (при необходимости);

6.16. Размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.17. В случае своевременного получения запроса на разъяснение положений документации об осуществлении закупки по вопросам, находящимся в компетенции заказчиков, направляет заказчикам города Липецка соответствующие запросы на разъяснение документации не позднее 12 часов рабочего дня, следующего за днем получения такого запроса. Разъяснения в пределах своей компетенции подготавливает самостоятельно;

6.18. Предоставляет участникам закупки разъяснения положений документации по запросу о дате разъяснений положений документации;

6.19. Обеспечивает формирование и размещение на электронной площадке, а также в ЕИС всех необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе протоколов, составленных в ходе работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения совместных конкурсов или аукционов;

6.20. Вправе принимать решение о привлечении экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в конкурсах, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям, в иных случаях (при необходимости);

6.21. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), документации об осуществлении закупок, изменений, внесенных в документацию об осуществлении закупок, иных документов и информацию в объеме и в срок, установленный Законом о контрактной системе;

6.22. Предоставляет по запросу заказчиков города Липецка копии документов об осуществлении закупки;

6.23. Предоставляет участнику конкурса или аукциона в установленном Законом о контрактной системе срок разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.24. Обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок участников закупки.

7. Уполномоченное учреждение несет ответственность за:

7.1. Действие (бездействие), приведшие к неудовлетворению (несвоевременному удовлетворению) нужд заказчиков города Липецка согласно предоставленным ими и принятым заявкам на закупку;

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных соглашением.

8. Заказчики города Липецка несут ответственность за:

8.1. Предоставление заявок на закупки, не обеспеченных бюджетными ассигнованиями;

8.2. Своевременность и достоверность предоставления сведений уполномоченному учреждению;

8.3. Установление в заявках на закупку необоснованной начальной (максимальной) цены контракта, функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товаров, требований к качеству работ, услуг, не обеспечивающих эффективную закупку, или требований к участникам закупки, ограничивающих количество таких участников;

8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных соглашением.

9. Другие отношения, возникающие между уполномоченным учреждением и заказчиками города Липецка, регулируемые действующим законодательством Российской Федерации и соглашением.