**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,**

**способы их получения заявителем, в том числе в электронной**

**форме, порядок их представления**

Для получения государственной услуги необходимо представление следующих документов:

[заявление](file:///C%3A%5CUsers%5Cgrishinaoi%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%9E%D0%A6%D0%9F%D0%90%D0%A0%D0%A2%D0%9D%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%A3%D0%A1%D0%9F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A3%20%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.docx#P719) о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 08.11.2021 N 76-Н)

коллективный договор, соглашение, изменения (дополнения) к коллективному договору, соглашению с приложениями (при наличии) на бумажном носителе (оригиналы по числу подписавших сторон и один экземпляр для регистрирующего органа);

(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 08.11.2021 N 76-Н)

копия протокола собрания (конференции) работников, подтверждающего избрание тайным голосованием из числа работников иного представителя работников в случае, когда работники не объединены в первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников.

В случае подачи заявления представителем должен быть представлен документ, устанавливающий полномочия представителя заявителя на представление документов в орган местного самоуправления, оформленный в установленном законодательством порядке.

Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, в машинописном виде или от руки на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. На заявлении о предоставлении государственной услуги ставятся личная подпись заявителя и дата обращения.

Документы, прилагаемые к заявлению, перечисленные в [пункте 22](file:///C%3A%5CUsers%5Cgrishinaoi%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%9E%D0%A6%D0%9F%D0%90%D0%A0%D0%A2%D0%9D%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%A3%D0%A1%D0%9F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A3%20%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.docx#P163) Административного регламента, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке с указанием дат и номеров документов, и с соответствующими подписями представителей сторон соглашения, обратившихся за получением государственной услуги.

Документы, указанные в [пункте 22](file:///C%3A%5CUsers%5Cgrishinaoi%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%9E%D0%A6%D0%9F%D0%90%D0%A0%D0%A2%D0%9D%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%A3%D0%A1%D0%9F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A3%20%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.docx#P163) Административного регламента, могут быть представлены в орган местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При этом копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудником, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов (подлинники документов по почте не направляются).

Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, соглашение в период их действия, подлежат уведомительной регистрации в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений.

(п. 26 в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 08.11.2021 N 76-Н)

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Подача документов и заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку персональных данных.

В случае направления документов, указанных в [пункте 22](file:///C%3A%5CUsers%5Cgrishinaoi%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%9E%D0%A6%D0%9F%D0%90%D0%A0%D0%A2%D0%9D%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%A3%D0%A1%D0%9F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%D0%9C%D0%A1%D0%A3%20%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.docx#P163) Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Каждый экземпляр коллективного договора или изменений (дополнений) к нему должен быть подписан уполномоченными представителями сторон и заверен печатями. Листы прошиты и пронумерованы.

Коллективный договор с необходимым пакетом документов, оформленный должным образом, в течение **семи дней** со дня подписания направляется работодателем (представителем работодателя) на уведомительную регистрацию (ч.1 ст.50 ТК РФ).

Вступление в силу коллективного договора не зависит от факта его уведомительной регистрации (ч. 2 ст. 50 ТК РФ). Стороны обязаны исполнять условия договора с момента его подписания. Задачей уведомительной регистрации является выявление условий коллективного договора, ухудшающих положение работника по сравнению с нормами трудового законодательства. Такие условия являются недействительными и не подлежат применению (ч. 3 ст. 50 ТК РФ).

**В случае если организация не представит договор на регистрацию, данный факт может быть расценен как нарушение законодательства о труде, за которое предусмотрена административная ответственность по****ч. 1****,****4 ст. 5.27****КоАП РФ.**