**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

Предоставление заявителем документов осуществляется лично (в орган местного самоуправления), посредством почтового отправления (в орган местного самоуправления), через уполномоченного представителя.

Для получения государственной услуги необходимо представление следующих документов:

- запрос заявителя о предоставлении государственной услуги;

- документ, подтверждающий полномочия заявителя;

- удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей);

- удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) – при наличии.

В случае подачи запроса заявителя представителем должен быть представлен документ, устанавливающий полномочия представителя заявителя на представление документов в орган местного самоуправления, оформленный в установленном законодательством порядке.

К запросу заявителя может также прилагаться иная (дополнительная) информация, характеризующая коллективный трудовой спор.

**Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.**

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, в машинописном виде или от руки на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. На заявлении о предоставлении государственной услуги ставятся личная подпись заявителя и дата обращения. Документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде или от руки, на русском языке, без сокращений слов и аббревиатур.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудником, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов (подлинники документов по почте не направляются).

В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги и документов почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Заявитель может представить в орган местного самоуправления запрос заявителя в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала.

Формирование запроса заявителя осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и Региональном портале.

**Подача документов и запроса заявителя свидетельствует о согласии заявителя на обработку персональных данных.**

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.