

А К Т
выездной проверки
результатов предоставления и использования бюджетных средств
муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк–Липецк» в 2022 году

г. Липецк

26.04.2023

Выездная проверка результатов предоставления и использования бюджетных средств муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк – Липецк» за 2022 год проведена департаментом экономического развития администрации города Липецка (далее — департамент), осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 18.12.2020 № 2420 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений» и приказом департамента экономического развития администрации города Липецка от 27.02.2023 № 4 «О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного учреждения «Технопарк-Липецк».

Состав рабочей группы по проведению выездной проверки:

Бородина Т.В. – главный консультант отдела муниципальной экономики управления муниципальной экономики и охраны труда, руководитель рабочей группы;

Стрельникова Н.В. – начальник отдела информационно-маркетинговой поддержки и организационной работы;

Пашенцева Ю.В. – главный консультант отдела популяризации субъектов предпринимательства управления развития конкуренции.

Срок проведения выездной проверки:

начало выездной проверки – 13.03.2023;

окончание выездной проверки – 11.04.2023.

Объект контроля:

полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Технопарк – Липецк», сокращенное наименование — МБУ «Технопарк-Липецк», создано в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 02.02.2012 № 113.

Свидетельство ФНС России о государственной регистрации юридического лица от 12.04.2012 № 1124823006703.

ИНН 4823054400, КПП 482301001.

Юридический адрес МБУ:

398017, Липецкая область, город Липецк, ул. 9 Мая, владение 27.

Фактическое место нахождения МБУ «Технопарк-Липецк» (далее – МБУ):

город Липецк, ул. 9 Мая, владение 27 и строение 29;

город Липецк, ул. Интернациональная, д. 29 «Центр развития предпринимательства» (далее – ЦРП).

Цель выездной проверки:

обеспечение соблюдения МБУ действующего законодательства, результативного и целевого характера использования бюджетных ассигнований,

результативного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ).

Предмет выездной проверки:

выполнение МБУ муниципального задания за 2022 год, обеспечение целевого характера использования бюджетных средств и их эффективность.

Распоряжением председателя департамента экономического развития администрации города Липецка от 22.04.2020 №16-р на должность директора назначен Рясков Андрей Александрович.

Приказом по учреждению от 05.08.2013 №69-ЛС на должность главного бухгалтера принята Куркина Светлана Николаевна, приказом от 25.03.2021 № 22-ЛС переведена на должность главного экономиста.

Ответственные лица, имеющие право подписи финансовых и расчетных документов в 2022 году:

Рясков А.А. – директор с 01.01.2022 по 31.12.2022.

Скоробогатов С.С. – заместитель директора с 01.01.2022 по 31.12.2022.

МБУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Липецка:

- № 20606004230 – по выполнению муниципального задания, доходам МБУ, средствам во временном распоряжении;

- № 21606004230 – по целевым средствам.

Расчеты с сотрудниками по заработной плате осуществляются путем перечисления на банковские карты, открытые в ПАО «Сбербанк», АО «АЛЬФА-БАНК».

В ходе выездной проверки рассмотрены следующие документы:

- устав МБУ, утвержденный распоряжением председателя департамента экономики администрации города Липецка от 20.05.2013 № 81-р (с изменениями и дополнениями от 24.07.2013 № 29-р, от 02.08.2013 № 36-р, от 04.02.2014 № 16-р, от 25.12.2015 № 166-р);

- муниципальное задание МБУ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы № 1 от 28.12.2021 и № 2 от 01.07.2022;

- соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 30.12.2021 (далее — Соглашение от 30.12.2021), дополнительное соглашение № 1 от 04.04.2022, дополнительное соглашение № 2 от 11.11.2022, дополнительное соглашение № 3 от 01.12.2022;

- отчеты о выполнении муниципального задания за 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Отчет);

- первичные бухгалтерские документы (акты выполненных услуг (работ), счета-фактуры, банковские выписки, накладные и пр.), бухгалтерские справки, накопительные ведомости и регистры;

- реестр резидентов МБУ «Технопарк – Липецк»;
- журнал регистрации обращений;
- акты об оказании услуг субъектам МСП за 2022 год (далее – Акты);
- журналы регистраций предоставленной информационной и консультационной поддержки субъектам МСП за 2022 год (далее – Журналы);
- книга отзывов и предложений МБУ «Технопарк-Липецк», территориально располагающегося по ул. 9 Мая;
- книга отзывов и предложений МБУ «Технопарк-Липецк», территориально располагающегося по ул. Интернациональная;
- муниципальные контракты, в том числе:
 - на оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних и наружных инженерных сетей, кровельных покрытий объектов муниципального бюджетного учреждения «Технопарк-Липецк» с ООО «Первая сетевая компания» от 11.03.2022 № 4-ЭА;
 - на энергоснабжение с ОАО «Липецкая энергосбытовая компания» от 27.01.2022, от 06.09.2022, от 12.12.2022 № 5010;
 - на поставку тепловой энергии в горячей воде с ПАО «Квадра-Генерирующая компания» от 28.01.2022 № 164; от 07.02.2022, от 07.12.2022 № 8806 (ЦРП);
 - на оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения с ООО «РВК-Липецк» от 11.02.2022, от 14.06.2022 № 165244; от 10.02.2022, от 05.12.2022 № 167232 (ЦРП);
 - на оказание услуг связи с ПАО «Ростелеком» от 22.02.2022 № 13265/22, дополнительные соглашения от 22.02.2022 № 1,2,3, дополнительное соглашение от 22.02.2022 № 1, муниципальный контракт от 25.02.2022 № 13265/22-Т; от 22.02.2022 № 13265/22-П (ЦРП), дополнительные соглашения от 22.02.2022 № 1,2,3;
 - на оказание услуг по обновлению и сопровождению справочной правовой системы «КонсультантПлюс» с ООО «КонсультантПлюс:Липецк» от 28.02.2022 № 5-ЭА;
 - на выполнение работ и оказание услуг по надлежащему управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома № 29 по ул. Интернациональной с ООО «ГУК «Привокзальная» от 19.01.2022 № И29-2НП/22;
 - на поставку электроэнергии с ООО «Новитэн» от 16.02.2022 № 21233 (ЦРП);
 - на текущий ремонт лестничной клетки с ООО «Максистрой» от 21.09.2022 № 11-ЭА;
 - на текущий ремонт помещений 2-го этажа с ООО «Максистрой» от 02.12.2022 № 14-ЭА;
- договоры (контракты), в том числе:
 - контракт на поставку воды питьевой с ООО «Ваша вода» от 12.01.2022 № 2 ЭА;

контракт на поставку бумаги для офисной техники с ООО «Регард» от 15.07.2022 № 9-ЭА;

на оказание услуг по техническому обслуживанию систем (средств, установок) обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений с ООО «Центр «Пожарная безопасность» от 01.04.2022 № 6-ЭА;

контракт на оказание услуг по дератизации и дезинсекции помещений с ФГУП «Липецкий областной центр дезинфекции и стерилизации» от 10.01.2022 № 1-ЭА;

договор возмездного оказания услуг с Волковой О.А. на уборку территории от 10.01.2022 № 2, от 01.04.2022 № 85;

договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с АО «ЭкоПром-Липецк» от 01.02.2022 № 10343;

договор на оказание охранных услуг с ЧОП «Черный Ястреб» от 01.07.2022 № 36-2204-00085 (ЦРП);

договор на оказание охранных услуг с ЧОП «Булат48» от 24.12.2021 № 209, от 01.03.2022 № 01/03;

договор на выполнение работ по уборке помещения 103,8 кв.м по адресу г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 29 с Безбородовой Т.А. от 03.10.2022 № 166, от 01.04.2021 № 93, от 01.07.2021 № б/н, от 10.01.2022 № 1;

договор на оказание разовых услуг по ремонту настройке и обслуживанию оргтехники, заправке картриджей с ИП Касимов В.И. от 28.01.2022 № 50, от 26.04.2022 № 302, от 29.03.2022 № 223, от 29.07.2022 № 560, от 08.09.2022 № 668, от 07.10.2022 № 739, от 01.11.2022 № 818;

договор поставки с ООО «Офисмаг» от 19.01.2022 № 116659-БП/КОР, от 01.02.2022 № 117620-БП/КОР, от 17.03.2022 № 121115-БП/КОР, от 24.03.2022 № 123148-БП/КОР, от 07.04.2022 № 122951-БП/КОР, от 04.05.2022 № 124892-БП/КОР, от 26.04.2022 № 124394-БП/КОР, от 08.06.2022 № 127534-БП/КОР, от 06.06.2022 № 127132-БП/КОР, от 13.07.2022 № 129950-БП/КОР, от 08.08.2022 № 131728-БП/КОР, от 06.09.2022 № 134089-БП/КОР, от 25.11.2022 № 142375-БП/КОР, от 23.11.2022 № 141952-БП/КОР, от 21.11.2022 № 141595-БП/КОР, от 17.11.2022 № 141220-БП/КОР, от 15.11.2022 № 140892-БП/КОР, от 08.11.2022 № 140056-БП/КОР, от 03.11.2022 № 139790-БП/КОР, от 10.11.2022 № 140381-БП/КОР, от 01.11.2022 № 139493-БП/КОР, от 27.12.2022 № 147177-БП/КОР, от 15.12.2022 № 145089-БП/КОР, от 14.02.2022 № 144865-БП/КОР, от 09.12.2022 № 144147-БП/КОР, от 07.12.2022 № 143755-БП/КОР, от 29.11.2022 № 142663-БП/КОР, от 02.12.2022 № 143221-БП/КОР, от 30.11.2022 № 142861-БП/КОР;

договор на оказание услуг по техническому обслуживанию инженерных сетей с ООО «Облстройцентр» от 28.12.2021 № 216;

договор об оказании платных услуг по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с ГОАОУ ДПО «Липецкий областной учебно-курсовой комбинат» от 03.03.2022 № 340 (обучение 2-х сотрудников по охране труда), от 03.03.2022 № 339 (обучение 2-х сотрудников требованиям по охране труда), от 14.04.2022 № 567 (обучение 17 сотрудников оказанию первой медпомощи);

договор с ООО «Пульс Липецк» за товары хозяйственного назначения от 18.02.2022 № 33, от 20.04.2022 № 70, от 14.04.2022 № 63;

договор на проведение дезинфекционных работ (противоклещевая обработка) с ИП Сиротин М.О. от 23.05.2022 б/н;

договор поставки с ООО «Соурис» на поставку офисного светильника от 15.08.2022 № 164;

договор на обучение с ЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» на подготовку водителей погрузчиков (2 человека) от 04.07.2022 № П596/22;

договор по обучению специалиста в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства РФ по программе «Топ-менеджер», модуль «В» (Рясков А.А.) от 02.11.2022 № 48/09 ППр;

- документы МБУ для размещения в структурированном формате на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru;

- нормативные документы, локальные акты МБУ и другие документы, касающиеся вопросов выездной проверки.

По результатам выездной проверки установлено следующее:

1. Вопрос «Обеспечение целевого характера использования предусмотренных на финансовый год бюджетных ассигнований»

Проверка проведена: Стрельниковой Н.В.

С 26.03.2021 года бухгалтерский учет и составление отчетности, на основании соглашения от 26.03.2021 г. № 12, в рамках своих полномочий осуществляет МКУ "Межведомственный центр учета города Липецка"

Директор - И.Л. Мамонова

Главный бухгалтер - О.А. Карякина.

Деятельность МБУ финансируется из средств городского бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

Для осуществления своих функций МБУ использует муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Для обеспечения контроля за сохранностью имущества, бюджетных средств и достоверностью данных бухгалтерского учета, на основании приказа от 28.10.2022г. №65 МБУ проведена плановая инвентаризация, по состоянию на 01.11.2022 г. разногласий между бухгалтерскими данными и фактическим наличием не выявлено. Материально-ответственными лицами являлись:

главный инженер Яськов С.М.,

заместитель директора Кокалевская Д.Н.,

водитель Киселев Е.А.

Финансирование финансово-хозяйственной деятельности МБУ на 2022 год с учетом переходящих остатков составило 44 027 175,15 рублей, в том числе:

- финансирование основной деятельности учреждения осуществлялось за счет средств городского бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания 12 147 043,26 руб., в т.ч. переходящий остаток 2021 года 577 243,26 руб., исполнено – 12 142 038,04 руб. или 100%;

- приносящая доход деятельность – 31 880 131,89 руб., в т. ч. переходящий остаток 2021 г. 2 305 154,00 руб., исполнено – 25 894 221,60 или 81%.

Общее исполнение составило 38 036 259,64 рублей или 86%.

Исполнение финансового обеспечения муниципального задания представлено в таблице:

					рублей
№ п/п	Наименование	Статья	План руб.	Факт руб.	Освоение %
1	Фонд оплаты труда	211	4 860 245,00	4 860 245,00	100
2	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	212	2 900,00	2 900,00	100
3	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	266	51 128,15	49 111,60	96
4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	213	1 473 952,42	1 471 126,81	100
5	Прочая закупка товаров, работ, услуг (услуги связи)	221	69 991,36	69 991,36	100
6	Прочая закупка товаров, работ, услуг (коммунальные услуги)	223	1 786 058,00	1 786 058,00	100
7	Прочая закупка товаров, работ, услуг (работы и услуги по содержанию имущества)	225	2 643 863,51	2 643 863,51	100
8	Прочая закупка товаров, работ, услуг (прочие услуги)	226	827 525,12	827 525,12	100
9	Прочие расходы (уплата налога на имущество, земельного налога)	291	228 052,00	228 052,00	100
10	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	343	2 300,00	2 300,00	100
11	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	346	201 027,70	200 864,64	100
ВСЕГО:			12 147 043,26	12 142 038,04	100

По состоянию на 31.12.2022 г. остатки денежных средств МБУ составили:

- субсидия на выполнение муниципального задания – 5 005,22 руб.;
- средства во временном распоряжении – 259 670,62 руб.;
- собственные доходы учреждения - 4 687 702,16 руб.

Дебиторская задолженность на конец 2022 года в рамках финансирования по муниципальному заданию составила 27 132 руб. - предоплата РАНХиГС (обучение директора);

Кредиторская задолженность на конец 2022 года в рамках финансирования по муниципальному заданию отсутствует.

В результате выборочной проверки установлено, что расходы МБУ осуществлялись по следующим КОСГУ:

- 211 - заработная плата сотрудников учреждения, отпускные, материальная помощь;
- 213 - страховые взносы;
- 221 - телефонная и сотовая связь, интернет, маркированные конверты и почтовые марки;
- 223 - коммунальные услуги;
- 225 - обслуживание инженерных сетей, обслуживание пожарной сигнализации, клининг, заправка картриджей, диагностика техники, текущий ремонт;
- 266 - пособие за первые три дня временной нетрудоспособности;
- 291 - земельный налог;
- 343 - приобретение ГСМ;
- 346 - приобретение канцтоваров и бутилированной воды.

При проверке правильности отнесения расходов на соответствующие коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденные приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» нарушений не выявлено.

2. Вопрос «Достоверность отчета о результатах использования бюджетных средств»

Проверка проведена: Стрельниковой Н.В.

Отчет об использовании субсидии на выполнение муниципального задания МБУ сформирован на даты 31.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022, 31.12.2022. Данные отчета соответствуют отчету о состоянии лицевого счета учреждения на даты заполнения. Нарушений не выявлено.

3. Вопрос «Достоверность отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия».

Проверка проведена: Стрельниковой Н.В., Пашенцевой Ю.В.

В целях подготовки площадок для размещения резидентов и инфраструктуры технопарка из бюджета города Липецка в 2022 году средства не предоставлялись.

В 2022 году субсидии из бюджета города Липецка муниципальному бюджетному учреждению «Технопарк-Липецк» не выделялась.

4. Вопрос «Достоверность отчетов об исполнении муниципального задания. Выполнение объемных и качественных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и их соответствие»

Проверка проведена: Пашенцевой Ю.В., Бородиной Т.В.

Муниципальное задание № 1 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов утверждено исполняющим обязанности председателя департамента экономического развития администрации города Липецка 28.12.2021, сформировано в соответствии с требованиями законодательных норм по формированию, ведению и утверждению регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ и содержит:

- услугу «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- работу «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности».

В связи с увеличением площадей, не предназначенных для сдачи в аренду в муниципальное задание № 1 внесено изменение в части работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности» и 01.07.2022 утверждено муниципальное задание № 2 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Согласно п. 4.3.4. раздела IV Соглашения от 30.12.2021 и п.п. 4.2. п. 4 раздела 1 части 3 Муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее — муниципальное задание) МБУ предоставляло отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период в департамент ежеквартально в срок до 10 числа следующего за отчетным месяцем, а за 2022 год — не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В п. 5 раздела 1 части 3 Муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов предусмотрено допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания в размере 10% от значений показателей объема муниципальной работы и услуги. Муниципальное задание выполнено в полном объеме, отклонений нет.

Сроки предоставления Отчетов МБУ не нарушало.

Категория потребителей муниципальной работы: общество в целом, физические и юридические лица.

В ходе проверки установлено следующее.

Показатели, характеризующие объем муниципальной работы исполнены на 100 %, а именно: обеспечено эксплуатационно-техническое обслуживание

объектов и помещений площадью 2 411,0 кв.м; прилегающей территории – 38 578 кв.м; линейных объектов протяженностью 4 005 п.м.

Показатели качества выполнения муниципальной работы исполнены на 100%, а именно: обеспечено бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, безаварийная работа инженерных систем и оборудования, объекты недвижимого имущества содержатся в надлежащем санитарном состоянии.

На момент осмотра помещений МБУ, переданных в аренду, нахождение на территории резидентов и арендаторов без оформления договоров аренды не выявлено.

Муниципальные услуги оказаны в отчетном периоде очно, по телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети. Около 90 % получателей услуг проконсультировано очно.

Проведена проверка соответствия записей обращений в Журнале Актам.

С 01.06.2022 года формы Журнала и Актов, порядок их заполнения соответствуют положению МБУ о Порядке предоставления услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам МСП».

В целях регистрации обращений в хронологическом порядке ведутся 2 Журнала: один – для учета консультаций, оказываемых субъектам МСП и самозанятым гражданам на площадке МБУ, другой – в ЦРП.

В Журнале МБУ зарегистрировано 187 обращений заявителей: 1 квартал – 44 ед., 2 квартал – 51 ед., 3 квартал – 50 ед., 4 квартал – 42 ед.

В Журнале ЦРП зарегистрировано 628 обращений: 1 квартал – 176 ед., 2 квартал – 159 ед., 3 квартал – 164 ед., 4 квартал – 129 ед. Получателями услуг являются субъекты МСП и самозанятые граждане. Акты составлены по всем обращениям заявителей.

Всего сотрудниками учреждения оказано 815 консультаций. Данные Журнала и Актов соответствуют Отчетам: в 1 квартале зарегистрировано и оказано 214 информационных и консультационных поддержек субъектам МСП и самозанятым гражданам, в 1 полугодии – 431 ед., за 9 месяцев – 621 ед., за 2022 год – 815 ед.

Оказано консультирование по следующим темам:

- условия предоставления помещений МБУ;
- анализ бизнес-плана;
- порядок получения субсидий;
- условия льготного кредитования.

В МБУ находится книга отзывов и обращений № 2, зарегистрированная 18.02.2016 в Департаменте. В ЦРП имеется книга отзывов и предложений, зарегистрированная в МБУ 06.02.2018 (далее – Книги). В Книгах отсутствуют замечания и предложения, имеются 2 благодарственные записи заявителей.

Также на официальном сайте учреждения (<http://www.technopark48.ru/>) в разделе «Контакты» имеется механизм обратной связи с потребителями

муниципальных услуг. В проверяемом периоде данной возможностью получатели поддержек не воспользовались.

Принимая это во внимание, а также учитывая повторные обращения предпринимателей за консультациями различной тематической направленности, считаем, что показатели качества муниципальной услуги соответствуют Отчетам: индекс удовлетворенности получателей услуги - 100 %, отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг – 0 единиц.

Проверкой установлено, что в Отчетах за 1 и 2 кварталы 2022 года указано на 1 услугу больше, чем оказано и зарегистрировано в Журнале.

№ п/п	Наименование показателя муниципальной услуги	Квартал отчетного года	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Исполнено по данным проверки
Показатели качества муниципальной услуги					
1	Индекс удовлетворенности получателей услуги, %	1	Не установлено учредителем	100	100
		2		100	100
		3		100	100
		4	100, допустимое возможное отклонение 10 %	100	100
2	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг, ед.	1	Не установлено учредителем	0	0
		2		0	0
		3		0	0
		4	0, допустимое возможное отклонение 10 %	0	0
Показатель объема муниципальной услуги					
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой (получивших услугу), шт.	1	Не установлено учредителем	221	220
		2		431	430
		3		644	644
		4	815, допустимое возможное отклонение 10 %	815	815

Информация скорректирована в 3 квартале, и по итогу года расхождения не выявлены (приложение № 1).

В целях недопущения в будущих периодах некорректного отражения информации о количестве предоставленных услуг в рамках информационно-консультационной поддержки необходимо в Отчетах указывать данные, идентичные Журналу и Актам. Важно своевременно, сразу после предоставления услуги, составлять, подписывать Акты и регистрировать их в Журнале.

Во исполнение Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» указанные сведения подлежат размещению. В ходе проверки установлено, что на официальном сайте <https://bus.gov.ru> в разделе «Отчеты» в подразделе «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении на 2022 год» не внесены сведения о выполнении муниципального задания за 3 квартал 2022 года.

Информация о выполнении муниципального задания размещена только в разделе «Документы».

5. Вопрос «Эффективность использования бюджетных средств при выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

Проверка проведена: Пашенцевой Ю.В., Бородиной Т.В.

Порядок, условия и график перечисления субсидии МБУ в 2022 году определен Соглашением от 30.12.2022, дополнительным соглашением № 1 от 04.04.2022, № 2 от 11.11.2022, № 3 от 01.12.2022.

Переходящий остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 01.01.2022 — 577 243,26 руб.

Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания в 2022 году осуществлялось в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований и составило 11 569 800 руб.

Кассовые расходы за 2022 год соответствуют 12 142 038,04 руб. (с учетом переходящего остатка), в том числе:

- на предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства — 2 326 346 руб.;

- на выполнение работы по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности — 9 815 692,04 руб.

Переходящий остаток субсидии на 2023 год составил 5 005,22 руб., в том числе выплаты работникам по больничным листам, отчисления во внебюджетные фонды, материальные затраты.

Фактическое освоение субсидии в 2022 году составило 99,9%.

Нормативные затраты на 2022 год сформированы с учетом расходов на:

- оплату труда с отчислениями во внебюджетные фонды — 6 371 005 руб.;

- содержание имущества и коммунальные платежи — 3 551 524 руб.;

- приобретение материалов и прочих расходов — 1 419 219 руб.

Земельный налог в размере 228 052 руб.

Расшифровка нормативных затрат и фактически произведенных расходов по статьям затрат на выполнение работы (оказание услуги) представлена в приложении № 2.

За счет экономии денежных средств по статьям «коммунальные услуги», «содержание имущества», «клининговые услуги» фактические расходы были перераспределены в пределах выделенных бюджетных ассигнований на «прочие затраты». Наибольшие затраты при перераспределении средств произведены на текущий ремонт всего в сумме 1 456 823 руб. Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг произведена МБУ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

В результате проверки нарушений по использованию субсидии в рамках выполнения муниципального задания не установлено. В соответствии со ст. 34 БК РФ от 31.07.1998 МБУ соблюден принцип эффективности использования бюджетных средств.

Выборочно проверены правильность исчисления и возмещения арендаторами и резидентами МБУ за январь-ноябрь 2022г. имущественных налогов, коммунальных и эксплуатационных затрат. В ходе проверки установлено следующее.

Коммунальные расходы возмещаются арендаторами пропорционально занимаемым площадям, количеству человек или установленным приборам учета:

- электроэнергия начисляется по показаниям электросчетчиков (при наличии), или по актам освидетельствования установленной мощности электроприборов в помещениях, с учетом 10% неучтенного потребления (расчет представляет в бухгалтерию инженер);

- теплоснабжение начисляется пропорционально занимаемым площадям в переводе на геккалории (расчет представляет инженер). Расчет производится отдельно по каждому отопляемому литеру (занижение расходов не выявлено);

- водоснабжение-водоотведение, а также компенсация расходов, связанных с негативным воздействием сточных вод рассчитывается по нормативам потребления воды на человека, в соответствии со СНиП 2.04.01-85 или по приборам учета. Расчет производится отдельно по каждому виду услуг (занижение расходов не выявлено);

- охрана помещений начисляется пропорционально занимаемым площадям или арендаторы заключают договоры на охрану помещения самостоятельно;

- вывоз мусора начисляется по количеству работающих человек у арендатора.

При проверке правильности начисления коммунальных и эксплуатационных расходов арендаторам и резидентам нарушений не выявлено.

Налог на землю распределяется арендаторам пропорционально занимаемой площади. Нарушений (без применения коэффициента платной деятельности) по оплате земельного налога за счет средств субсидии не выявлено.

Дебиторская задолженность арендаторов по возмещению имущественных налогов, коммунальных и эксплуатационных расходов по состоянию на 31.12.2022 года составила 2 921 647,31 руб., в том числе наибольшую задолженность имеют:

ООО «Летс Трейд» - 1 033 796,19 руб.;

ООО «Синтез-Л» - 562 699,05 руб.;

ООО «Приоритет» - 452 499,89 руб.

Неправомерных расходов за счет субсидии, выделенной в рамках выполнения муниципального задания, на оплату коммунальных затрат при осуществлении платной деятельности, приходящихся на потребление арендаторами, не выявлено.

6. Устранение замечаний по акту проверки деятельности МБУ за 2021 год от 18.05.2022

Проверка проведена: Бородиной Т.В.

В акте департамента экономического развития от 18.05.2022 по результатам выездной проверки деятельности МБУ за 2021 год отражены выводы и предложения. Отчет о проделанной работе по устранению выявленных недочетов и замечаний представлен в приложении № 3.

Выводы и предложения по результатам проверки:

1. МБУ «Технопарк-Липецк» в 2022 году при использовании предусмотренных на финансовый год бюджетных ассигнований из средств городского бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии со ст.38 БК РФ обеспечило их целевой характер.

2. Отчет об использовании субсидии на выполнении муниципального задания за 2022 год соответствует отчету о состоянии лицевого счета МБУ «Технопарк-Липецк» на даты их заполнения.

3. МБУ в 2022 году соблюден принцип эффективности использования бюджетных средств в соответствии со ст. 34 БК РФ, в части выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. МБУ продолжить претензионно-исковую работу в отношении контрагентов-дебиторов, имеющих дебиторскую задолженность по арендным платежам, возмещению коммунальных и эксплуатационных затрат, имущественных налогов. В срок до 23.12.2023 представить отчет о проделанной работе.

5. Своевременно размещать на официальном сайте <https://bus.gov.ru> информацию о государственном (муниципальном) задании и его исполнении не только в разделе «Документы», но и в разделе «Отчеты».

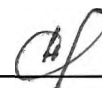
6. Представить в департамент экономического развития отчет об устранении выявленных замечаний и нарушений, с учетом выводов и предложений, отраженных в настоящем акте в соответствии с выше указанным сроком.

Руководитель рабочей группы,
главный консультант отдела
муниципальной экономики управления
муниципальной экономики и охраны труда



Т.В.Бородина

Члены рабочей группы:
начальник отдела информационно-маркетинговой
поддержки и организационной работы



Н.В.Стрельникова

главный консультант отдела популяризации
субъектов предпринимательства
управления развития конкуренции



Ю.В.Пашенцева

Экземпляр акта с приложениями на
14 листах получил директор
МБУ «Технопарк – Липецк»



А.А.Рясков

« 02 » мая 2023 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

П Р И К А З

05.05.2023

№ 18

г.Липецк

О результатах выездной проверки
МБУ «Технопарк-Липецк» по вопросу
предоставления и использования
бюджетных средств в 2022 году

В целях устранения недостатков, выявленных в ходе плановой выездной проверки результатов предоставления и использования бюджетных средств муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк–Липецк» в 2022 году и указанных в акте от 26.04.2023

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директору муниципального бюджетного учреждения «Технопарк-Липецк» Хайрединовой Ж.Р. проводить претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности с арендаторов в части арендной платы, коммунальных и эксплуатационных затрат, и в срок до 23.12.2023 представить отчет о проделанной работе.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель департамента

Е.А.Шестопалова