Приложение

к распоряжению

администрации города Липецка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» (далее – Конкурс).
	2. Участниками Конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Липецка (далее - работодатели).
	3. Организатором Конкурса является департамент экономического развития администрации города Липецка (далее – департамент экономического развития).
2. Цели и задачи Конкурса
	1. Конкурс проводится в целях создания условий для содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и стимулирования работодателей к созданию рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.
	2. Задачами Конкурса являются:

- стимулирование работодателей к организации содействия занятости несовершеннолетних граждан;

- адаптация несовершеннолетних граждан к условиям функционирования рынка труда, получение ими навыков трудовой деятельности.

1. Порядок и условия проведения Конкурса
	1. Конкурс проводится ежегодно по итогам деятельности работодателей за предыдущий год.
	2. В срок до 26 апреля информация об организации и проведении Конкурса размещается на официальных сайтах администрации города Липецка (lipetskcity.ru) и департамента экономического развития (econom48.ru).
	3. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - с 26 апреля по 31 мая; второй этап – с 01 июня по 15 июня; третий этап - с 16 июня по 06 июля.

* 1. В ходе первого этапа работодатели для участия в Конкурсе подают в департамент экономического развития следующие конкурсные материалы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- анкету работодателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- описание деятельности работодателя, в том числе о реализации мер по содействию занятости несовершеннолетних граждан, в произвольной форме.

Работодатели, не предоставившие конкурсные материалы (предоставившие не в полном объеме), к участию в Конкурсе не допускаются. Ответственность за правильность оформления конкурсных материалов возлагается на работодателя. Конкурсные материалы должны быть оформлены на русском языке.

* 1. Конкурс считается несостоявшимся, если количество заявок на участие в Конкурсе менее двух.
	2. Департамент экономического развития осуществляет проверку конкурсных материалов на соответствие требованиям, установленным п. 3.4 настоящего Положения, по результатам которой письменно уведомляет работодателя о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Допущенные к участию конкурсные материалы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, департамент экономического развития передает комиссии по проведению Конкурса (далее - Комиссия).

* 1. В ходе второго этапа Комиссия оценивает конкурсные материалы по балльной системе на основании следующих критериев:
1. сотрудничество с органами службы занятости населения в решении вопросов по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:

отсутствие сотрудничества в данном направлении - 0 баллов;

менее 1 года - 2 балла;

свыше 1 года до 2 лет включительно - 4 балла;

свыше 2 и до 3 лет включительно - 6 баллов;

свыше 3 и до 4 лет включительно - 8 баллов;

свыше 4 лет - 10 баллов;

1. численность временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в зависимости от среднесписочной численности работников:

до 1 процента от среднесписочной численности работников - 2 балла;

от 1 до 2 процентов включительно от среднесписочной численности работников - 4 балла;

от 2 до 3 процентов включительно от среднесписочной численности работников - 6 баллов;

от 3 и до 5 процентов включительно от среднесписочной численности работников - 8 баллов;

свыше 5 процентов от среднесписочной численности работников - 10 баллов;

1. средний период участия несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет во временном трудоустройстве в свободное от учёбы время:

менее 0,5 месяца - 2 балла;

от 0,5 до 1 месяца включительно - 4 балла;

от 1 до 1,5 месяца включительно - 6 баллов;

от 1,5 до 2 месяцев включительно - 8 баллов;

свыше 2 месяцев - 10 баллов;

1. среднемесячный уровень оплаты труда трудоустроенных в свободное от учёбы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (из расчета за полный месяц):

в объеме 1 размера минимальной заработной платы работников, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области, действующего в период трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее - РМЗП) - 2 балла;

от 1 до 1,2 РМЗП включительно - 4 балла;

от 1,2 до 1,5 РМЗП включительно - 6 баллов;

от 1,5 до 2 РМЗП включительно - 8 баллов;

свыше 2 РМЗП - 10 баллов.

* 1. Результаты оценки конкурсных материалов фиксируются членами Комиссии в оценочном листе работодателя, участвующего в Конкурсе (приложение №3 к настоящему Положению).
	2. В ходе третьего этапа Комиссия осуществляет подведение итогов Конкурса на основании протокола Комиссии, подготовку документов о награждении победителей Конкурса и их награждение.
	3. Победителями Конкурса признаются работодатели, занявшие первое, второе и третье места. Победители Конкурса награждаются Благодарственными письмами администрации города Липецка.
	4. Информация об итогах Конкурса подлежит размещению на официальном сайте администрации города Липецка и сайте департамента экономического развития в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей Конкурса.
1. **Порядок деятельности Комиссии**
	1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.
	2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии (приложение №4 к настоящему Положению).
	3. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от количества её членов. В период отсутствия членов Комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по основной должности.
		1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

- назначает место, дату и время заседания Комиссии.

* + 1. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит заседания Комиссии;

- осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

* + 1. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

- отвечает за ведение документооборота Комиссии;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, проверяет их явку, знакомит с конкурсными материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает подсчет баллов, выставленных работодателям, и определяет итоговую оценку.

* + 1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии, а также:

- участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;

- участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

- высказывают особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

* 1. Комиссия осуществляет оценку конкурсных материалов в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

Итоговая оценка конкурсных материалов определяется путём суммирования баллов, выставленных работодателям. Победителями Конкурса признаются работодатели, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии двух и более работодателей, набравших равное наибольшее количество баллов, победителем Конкурса становится работодатель, получивший наибольшее количество голосов членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

* 1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и секретарь. Срок подготовки протокола не должен превышать трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Ю.В.Полоскина

Приложение № 1

к Положению о конкурсе «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»

В департамент экономического развития администрации города Липецка

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»

(полное наименование работодателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан».

На использование информации, содержащейся в документах, представленных на конкурс, в средствах массовой информации согласен.

Приложение: Анкета работодателя с приложениями на л. в экз.;

 (наименование должности руководителя) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество(при наличии)

 М.П. (при наличии)

Ю.В.Полоскина

Приложение № 2

к Положению о конкурсе «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»

АНКЕТА

работодателя для конкурса «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»

1. Полное наименование работодателя
2. Сокращённое наименование работодателя
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя с указанием должности
4. Юридический адрес работодателя
5. Почтовый адрес работодателя
6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты
7. Среднесписочная численность работников, всего

(подтверждается формой КНД 1110018)

1. Численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в период с января по декабрь

.

1. Средний период работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.
2. Среднемесячный уровень оплаты труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

 (наименование должности руководителя) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество(при наличии)

 М.П. (при наличии)

Ю.В.Полоскина

Приложение № 3

к Положению о конкурсе «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОТОДАТЕЛЯ,

участвующего в конкурсе «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»

Наименование работодателя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Показатель | Баллы |
| 1. | Пример:«*Ч*исленность временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в зависимости от среднесписочной численности работников» | Пример:«Занято 1,5%» | Пример:4 |
| 2. |  |  |  |
| Итог: |  |

 Председатель комиссии Дата Подпись

 по подведению итогов Конкурса

 Секретарь комиссии Дата Подпись

 по подведению итогов Конкурса

Ю.В.Полоскина

Приложение № 4

к Положению о конкурсе «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»

Состав

комиссии по проведению конкурса «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»

|  |  |
| --- | --- |
| Артемова Ольга Владимировна | заместитель главы администрации города Липецка, председатель комиссии |
| Енина Елена Юрьевна | начальник управления муниципальной экономики и охраны труда департамента экономического развития администрации города Липецка, заместитель председателя комиссии |
| Кирин Артем Викторович | консультант департамента экономического развития администрации города Липецка, секретарь комиссии |
| Бедрова Светлана Валерьевна | председатель департамента образования администрации города Липецка, член комиссии |
| Кузнецова Александра Владимировна | председатель департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка, член комиссии |
| Малько Сергей Васильевич | председатель департамента культуры и туризма администрации города Липецка, член комиссии |
| Шкатова Светлана Александровна | заместитель директора ОКУ «Липецкий городской центр занятости населения», член комиссии (по согласованию) |

Ю.В.Полоскина