



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 июня 2020 года

г. Липецк

№ 370

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 – 2024 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение к постановлению
администрации Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям с целью
выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям
инфраструктуры поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства»

Порядок

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), с 23 по 25 июня текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копии технологии оценки кредитоспособности заемщика;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копий аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2019 год;

информации, подтверждающей наличие совокупного портфеля микрозаймов;

копии реестра действующих заемщиков;

копий документов о прохождении обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации;

копии правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

копии специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям и микропредприятиям;

расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

количество договоров микрозаймов, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, составляет не менее 70 процентов от общего количества заключенных договоров займа за год, предшествующий году предоставления субсидии;

объем микрозаймов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, составляет не менее 75 процентов от общего объема выданных микрозаймов за год, предшествующий году предоставления субсидии;

– оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);

направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{o \text{ факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.

10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является предоставление субсидии некоммерческой организации в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку:

1) ежеквартально, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям
с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства и организациям
инфраструктуры поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства

Начальнику управления экономического развития Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20 ____ г.

Заявка на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в _____ году.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

| | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Наименование, ИНН, КПП организации | |
| 1.2 | Юридический адрес организации | |
| 1.3 | Дата начала деятельности | |
| 1.4 | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные | |
| 1.5 | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные | |
| 1.6 | Реквизиты для перечисления субсидии | |
| 1.7 | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. | |

2. Количество договоров микрозайма, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в общем объеме заключенных договоров, объем микрозаймов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в общем объеме выданных микрозаймов за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Таблица 2

| Общее количество заключенных договоров микрозайма, ед. | Общий объем выданных микрозаймов, тыс. руб. | Количество договоров микрозайма, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, ед. | Объем микрозаймов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, тыс. руб. | Доля договоров микрозайма, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в общем количестве заключенных договоров микрозайма, % | Доля объема микрозаймов, выданных юр. лицам и индивидуальным предпринимателям, в общем объеме выданных микрозаймов, % |
|--|---|---|--|--|---|
| | | | | | |

Претендент подтверждает:

– достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению экономического развития Липецкой области (далее – главный распорядитель) на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения)) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению субсидии.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям с целью выдачи
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям
инфраструктуры поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства

Расчет

необходимого объема субсидии некоммерческим организациям с целью
выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в _____ году

Таблица

| № п/п | Наименование | Количество получателей | Сумма (руб.) | Всего (руб.) |
|----------|--|---------------------------|-----------------|--------------|
| 1. | Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | |
| | Итого: | | | |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям с целью выдачи микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям
инфраструктуры поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства

Отчет
о достижении показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

| № п/п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя, необходи- мого для достижения результата предостав- ления субсидии | Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставле- ния субсидии, по состоянию на отчетную дату | Процент выпол- нения плана | При- чина откло- нения |
|----------|---|---------------------------------|-----|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| | | Наи- мено- вание | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям с целью выдачи микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям
инфраструктуры поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

| № п/п | Наименование результата предоставле- ния субсидии | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение результата предоста- вления субсидии | Достигнутое значение результата предоставле- ния субсидии по состоянию на отчетную дату | Процент выпол- нения плана | Причи- на откло- нения |
|----------|--|---------------------------------|-----|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| | | Наимено- вание | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.