

Приложение 3  
к постановлению администрации Липецкой  
области «Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий в соответствии с  
подпрограммой «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Липецкой области  
на 2014 – 2024 годы» государственной  
программы «Модернизация и инновационное  
развитие экономики Липецкой области»

**Порядок**  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса  
при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств,  
механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей),  
приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в срок с 15 июня по 15 июля текущего года включительно представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – главный распорядитель) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии договоров финансовой аренды (лизинга);

копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

копию документа банка, содержащего информацию об открытом расчетном счете, на который будет перечислена субсидия;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы подписываются претендентом и заверяются печатью (при наличии) претендента.

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления с соблюдением очередности должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;  
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов:

– в отношении юридических лиц – об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

– в отношении индивидуальных предпринимателей – о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– проверяет комплектность представленных документов и соответствие их предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– оформляет результаты рассмотрения документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке и позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку.

10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) создание дополнительных рабочих мест в размере не менее 3% от среднесписочной численности работающих на последнюю отчетную дату, но не менее двух рабочих мест (не включая индивидуального предпринимателя), по итогам отчетного года;

2) уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям в сфере обрабатывающих производств, опубликованной органом государственной статистики, на последнюю отчетную дату.

11. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  – размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. В случае невозврата субсидии в установленный Законом об областном бюджете срок ее сумма подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат по уплате первого взноса  
при заключении договора финансовой  
аренды (лизинга) оборудования,  
устройств, механизмов, транспортных  
средств (за исключением легковых  
автомобилей), приборов, аппаратов,  
агрегатов, установок, машин, средств  
и технологий

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заявка на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

---

желает получить субсидию на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий. Претендент принимает обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии договоров финансовой аренды (лизинга);
- копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингополучателем;
- копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;
- копия документа банка, содержащего информацию об открытом расчетном счете, на который будет перечислена субсидия;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Претендент подтверждает:

– достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий в текущем финансовом году, а также не имеет нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению экономического развития Липецкой области (далее – главный распорядитель) на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения)) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению субсидии.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: \_\_\_\_\_.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат по уплате первого взноса  
при заключении договора финансовой  
аренды (лизинга) оборудования,  
устройств, механизмов, транспортных  
средств (за исключением легковых  
автомобилей), приборов, аппаратов,  
агрегатов, установок, машин, средств  
и технологий

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства  
(для юридических лиц)

Полное наименование претендента \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта  
\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Вид деятельности в соответствии с проектом \_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*

3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.:  собственные средства  заемные средства  сумма запрашиваемой субсидии	*	

\* информация не предоставляется

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат по уплате первого взноса  
при заключении договора финансовой  
аренды (лизинга) оборудования,  
устройств, механизмов, транспортных  
средств (за исключением легковых  
автомобилей), приборов, аппаратов,  
агрегатов, установок, машин, средств  
и технологий

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства  
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_

Вид деятельности в соответствии с проектом \_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*

3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

\* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат по уплате первого взноса  
при заключении договора финансовой  
аренды (лизинга) оборудования,  
устройств, механизмов, транспортных  
средств (за исключением легковых  
автомобилей), приборов, аппаратов,  
агрегатов, установок, машин, средств  
и технологий

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставле- ния субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, показателей,  
необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.