|  |
| --- |
| Постановление администрации г. Липецка от 29.07.2015 N 1361(ред. от 01.04.2019)"Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и утверждению стратегий развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет и Порядка составления, утверждения и установления показателей программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка" |
|   |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2015 г. N 1361

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ

И УТВЕРЖДЕНИЮ СТРАТЕГИЙ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ЛИПЕЦКА НА СРОК ДО 5 ЛЕТ И ПОРЯДКА

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Липецка от 01.04.2019 N 583) |

В целях совершенствования системы управления муниципальными унитарными предприятиями города Липецка, повышения эффективности их финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с Федеральным законом РФ от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация города постановляет:

1. Утвердить Методические [рекомендации](#Par33) по разработке и утверждению стратегий развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет (приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#Par165) составления, утверждения и установления показателей программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка (приложение N 2).

3. Структурным подразделениям администрации города Липецка, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных унитарных предприятий до 01.10.2015, утвердить стратегии развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Липецка

М.В.ГУЛЕВСКИЙ

Приложение N 1

к постановлению

администрации города Липецка

от 29.07.2015 N 1361

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ СТРАТЕГИЙ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ЛИПЕЦКА НА СРОК ДО 5 ЛЕТ

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка (далее - предприятие), а также совершенствования системы управления предприятием со стороны структурных подразделений администрации города Липецка, осуществляющих функции и полномочия учредителей (далее - структурное подразделение администрации), предприятие разрабатывает стратегию развития на срок до 5 лет (далее - стратегия развития).

2. Стратегия развития включает в себя следующие разделы:

1) общие сведения о предприятии;

2) анализ внешней, внутренней среды предприятия;

3) оценка рисков;

4) определение стратегических целей развития предприятия. Ключевые показатели эффективности (КПЭ);

5) план мероприятий по реализации стратегии развития;

6) мониторинг и контроль реализации стратегии развития.

Стратегия развития может содержать также дополнительные разделы с учетом специфики деятельности предприятия.

3. В рамках разделов стратегии развития рекомендуется отразить следующую информацию:

3.1. Раздел "Общие сведения о предприятии":

- полное и сокращенное наименование предприятия;

- юридический адрес;

- дата государственной регистрации и регистрирующий орган;

- основные виды деятельности, осуществляемые предприятием;

- организационная структура и основные функции подразделений.

3.2. Раздел "Анализ внешней, внутренней среды предприятия":

3.2.1. Результаты анализа внешней среды:

- общий анализ сегмента рынка экономической деятельности предприятия, в том числе рынка сбыта и определение занимаемой предприятием доли, возможности ее расширения;

- анализ прочих значимых факторов.

3.2.2. Результаты анализа внутренней среды:

- общее описание деятельности предприятия, кадровой структуры, системы управления персоналом, применяемых информационных технологий, производственно-технической базы и других факторов, определяющих производственно-экономическую деятельность предприятия;

- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в динамике за последние 3 года.

При осуществлении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия рекомендуется использовать следующие показатели:

- объем выполненных работ (оказанных услуг), в том числе по основным видам деятельности в натуральном и стоимостном выражении;

- выручка от реализации основных видов деятельности;

- себестоимость продаж;

- валовая прибыль (убыток);

- прибыль (убыток) до налогообложения;

- чистая прибыль (убыток) отчетного периода;

- рентабельность реализованной продукции;

- среднегодовая стоимость основных средств;

- среднесписочная численность работников;

- средняя заработная плата;

- производительность труда;

- фондовооруженность труда;

- объем инвестиций в основной капитал;

- потребление топливно-энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении;

- финансовая устойчивость предприятия (автономность);

- ликвидность;

- рентабельность активов;

- оборачиваемость активов, кредиторской задолженности при расчетах с поставщиками и подрядчиками.

3.3. Раздел "Оценка рисков":

- выявление, описание и анализ финансовых, производственных, имущественных и других рисков, способных ухудшить положение предприятия;

- определение возможности минимизации негативных последствий рисков.

3.4. Раздел "Определение стратегических целей развития предприятия. Ключевые показатели эффективности (КПЭ)":

- определение стратегических целей развития предприятия с учетом результатов проведенного анализа внешней и внутренней среды, оценки рисков;

- четкую формулировку стратегических целей и установление срока их достижения;

- определение перечня и числовых значений КПЭ достижения стратегических целей.

Стратегические цели развития предприятия должны соответствовать целям и задачам, установленным в документах стратегического планирования города Липецка.

При определении перечня КПЭ рекомендуется руководствоваться [п. 3.2.2](#Par57) Методических рекомендаций и (или) задачами в достижении стратегических целей (подцелей).

Стратегические цели, КПЭ рекомендуется представить в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стратегическая цель | Задачи | КПЭ [<\*>](#Par133) | Ед. изм. | Прогноз КПЭ |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| Стратегическая цель 1 |
| 1. (формулировка стратегической подцели) | 1. (формулировка задачи в достижении стратегической подцели) | 1. (название КПЭ, который оценивает выполнение поставленной задачи) |  |  |  |  |
| 2. ... | 2. ... |  |  |  |  |
| 2. ... | 1. ...2. ... | 1. ...2. ... |  |  |  |  |
| Стратегическая цель... |
| 1. ... | 1. ...2. ... | 1. ...2. ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> КПЭ рекомендуется установить для каждой задачи в динамике по годам на весь период действия стратегии развития.

3.5. Раздел "План мероприятий по реализации стратегии развития предприятия".

При разработке плана мероприятий, обеспечивающих достижение стратегических целей, рекомендуется руководствоваться следующим разделением на типы мероприятий:

Производственные мероприятия - это комплекс мер, направленных на модернизацию и оптимизацию производства, повышение энергоэффективности и энергосбережения, развитие материально-технической базы.

Финансовые мероприятия - это комплекс мер, направленных на определение объемов, сроков и источников необходимого финансирования, в том числе привлечение кредитных ресурсов.

Управленческие мероприятия - это комплекс мер, направленных на разработку оптимальных схем использования административного ресурса предприятия, обеспечивающего достижение намеченных стратегических целей (подцелей).

Кадровые мероприятия - это комплекс мер, направленных на проведение оценки потребности в персонале для различных этапов реализации стратегии развития, повышение квалификации персонала, анализ и рационализацию кадров, в целях соответствия задачам деятельности предприятия.

3.6. Раздел "Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий".

В данном разделе рекомендуется разработать план-график реализации мероприятий стратегии развития с указанием сроков их выполнения, объемов, источников финансирования, должностных лиц, ответственных за реализацию стратегии развития.

Мониторинг и контроль выполнения плана-графика мероприятий рекомендуется проводить на регулярной основе (ежемесячно или ежеквартально).

4. Структурным подразделениям администрации и предприятиям рекомендуется:

- ежегодно рассматривать ход реализации стратегии развития предприятия на отраслевых балансовых комиссиях;

- осуществлять актуализацию стратегии развития с учетом достигнутых предприятием результатов, рекомендаций отраслевых балансовых комиссий.

5. Порядок согласования и утверждения стратегии развития.

5.1. Проект стратегии развития (далее - проект) предприятие направляет в структурное подразделение администрации на рассмотрение.

5.2. Структурное подразделение администрации утверждает проект после согласования с департаментом экономического развития администрации города Липецка (далее - департамент экономического развития).

5.3. Утвержденный проект структурное подразделение администрации направляет в департамент экономического развития.

6. Контроль за реализацией стратегии развития.

6.1. Предприятие ежегодно направляет в структурное подразделение администрации мониторинг результатов выполнения плана-графика мероприятий (далее - мониторинг), предусмотренных [разделом 3.6](#Par141) Методических рекомендаций.

6.2. Структурное подразделение администрации анализирует и направляет результаты мониторинга в разрезе каждого предприятия в департамент экономического развития.

6.3. Департамент экономического развития готовит сводный мониторинг, результаты которого размещает в сети Интернет.

Приложение N 2

к постановлению

администрации города Липецка

от 29.07.2015 N 1361

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Липецка от 01.04.2019 N 583) |

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и установления показателей программ финансово-хозяйственной деятельности (далее - Порядок) муниципальных унитарных предприятий города Липецка (далее - предприятие) разработан в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.2. Целью разработки настоящего Порядка является:

- обеспечение единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей программ финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее - Программа);

- повышение эффективности работы, выявление и использование резервов, усиление контроля за деятельностью предприятий, а также совершенствование системы управления предприятиями.

II. Порядок составления, утверждения и установления

показателей Программы

2.1. Предприятие ежегодно составляет [Программу](#Par221) на следующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Программа представляет комплекс мероприятий, которые связаны между собой по срокам и источникам финансирования.

Мероприятия Программы должны соответствовать основным направлениям деятельности предприятия в планируемом периоде по достижению целей и выполнению задач, определенных стратегией развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет, уставом предприятия, решениями структурных подразделений администрации города Липецка, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении предприятий (далее - структурное подразделение администрации).

2.3. Основанием для установления показателей Программы являются данные бухгалтерской и статистической отчетности предприятия.

Перечень показателей определен в Программе и в Методических рекомендациях по разработке и утверждению стратегий развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет.

2.4. Проект Программы представляется структурным подразделением администрации ежегодно в срок до 1 декабря текущего года в департамент экономического развития.

Департамент экономического развития вправе запрашивать у Предприятия необходимые документы и пояснения по проекту Программы.

В срок до 15 декабря текущего года департамент экономического развития совместно с представителями структурных подразделений администрации и Предприятия проводит рабочие совещания по рассмотрению проекта Программы на очередной финансовый год.

По результатам рассмотрения проекта Программы структурное подразделение администрации в срок до 25 декабря текущего года представляет утвержденную Программу в департамент экономического развития.

(п. 2.4 в ред. постановления администрации г. Липецка от 01.04.2019 N 583)

2.5. Руководитель предприятия вправе вносить изменения и уточнения в Программу до истечения текущего года после согласования со структурным подразделением администрации.

2.6. Итоги выполнения Программы за год рассматриваются на заседаниях отраслевых балансовых комиссий.

III. Контроль и ответственность

3.1. Руководители предприятий несут персональную ответственность за своевременное предоставление и выполнение Программы, полноту и достоверность предоставляемой информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

3.2. Контроль за выполнением Программы осуществляет структурное подразделение администрации.

Приложение

к Порядку составления,

утверждения и установления

показателей программ

финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

унитарных предприятий

города Липецка

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Липецка от 01.04.2019 N 583) |

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель структурного

 подразделения администрации

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ПРОГРАММА (типовая)

финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

Раздел I. Сведения о предприятии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование предприятия |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя |  |
| 3 | Юридический адрес (местонахождение) |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Телефон |  |
| 6 | Адрес электронной почты |  |
| 7 | Вид деятельности (ОКВЭД по основному виду деятельности) |  |
| 8 | Наименование основного вида деятельности |  |
| 9 | Размер уставного капитала, тыс. рублей |  |
| 10 | Балансовая стоимость имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия, тыс. рублей |  |

Раздел II. Пояснительная записка:

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- о выполнении Программы в предыдущем году;

- о ходе реализации Программы в текущем году и ожидаемых результатах ее

выполнения;

- анализ причин отклонения фактических показателей деятельности предприятия

от утвержденных;

- причины убыточности (при наличии) и мероприятия по выводу предприятия на

безубыточный уровень (развитие предприятия) или иные предложения о

дальнейшей деятельности предприятия (реформирование, ликвидация,

банкротство);

- меры, принимаемые в целях финансового оздоровления предприятия, при

наличии признаков банкротства;

- плановые мероприятия по взысканию дебиторской задолженности (при наличии

просроченной дебиторской задолженности);

- плановые мероприятия по уменьшению или ликвидации кредиторской

задолженности (при наличии просроченной кредиторской задолженности) с

указанием источников погашения задолженности;

- основные мероприятия по достижению целей и выполнению задач, определенных

стратегией развития предприятия, а также планируемые значения показателей

деятельности.

Раздел III. Мероприятия по развитию предприятия на 20\_\_ год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат, тыс. рублей | Источники финансирования, тыс. рублей | Ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятий, тыс. рублей |
| Всего на планируемый год | в том числе по кварталам | Собственные средства | Бюджетные средства, в том числе по уровням | Заемные (кредитные) средства | Прочие источники (указать) |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | амортизационные отчисления | прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия | федеральный | региональный | местный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Приобретение основных средств, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Капитальный ремонт, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Строительство, реконструкция, ремонт, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Информационное и программное обеспечение, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Повышение квалификации кадров, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |

Раздел IV. Бюджет предприятия (финансовое обеспечение Программы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Фактическое исполнение показателей за отчетный год | Плановые показатели на текущий год | Ожидаемое исполнение показателей за текущий год | Плановые показатели на планируемый год, всего(гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11) | в том числе по кварталам | Темп роста, % |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | к отчетному году(гр. 7 / гр. 4) | к текущему году(гр. 7 / гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Остатки средств на счетах на начало планового периода | тыс. рублей | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х |
| 2. | Дебиторская задолженность, всего ([гр. 6](#Par569) / [гр. 4](#Par567)) | тыс. рублей |  | х |  | х | х | х | х | х |  | х |
| 2.1. | в том числе: просроченная ([гр. 6](#Par569) / [гр. 4](#Par567)) | тыс. рублей |  | х |  | х | х | х | х | х |  | х |
| 3. | ДОХОДЫ ВСЕГО (стр. 3.1 + стр. 3.2 + стр. 3.3 + стр. 3.4) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Бюджетные средства (субсидии, целевое финансирование, прочие) всего, в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Выручка, всего, в том числе по видам деятельности: | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | ... | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Прочие доходы, в том числе по видам доходов: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Проценты к получению | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | РАСХОДЫ ВСЕГО (стр. 4.1 + стр. 4.2 + стр. 4.3 + стр. 4.4) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Расходы, связанные с деятельностью, осуществляемой за счет целевого финансирования, субсидий | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Себестоимость всего, в том числе по видам деятельности | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Прочие расходы, в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Проценты к уплате | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Кредиторская задолженность, всего ([гр. 6](#Par569) / [гр. 4](#Par567)) | тыс. рублей |  | х |  | х | х | х | х | х |  | х |
|  | в том числе:просроченная ([гр. 6](#Par569) / [гр. 4](#Par567)) | тыс. рублей |  | х |  | х | х | х | х | х |  | х |
| 6. | ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ до налогообложения (прибыль, убыток) ([стр. 3](#Par634) - [стр. 4](#Par738)) | тыс. рублей |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СПРАВОЧНО:Рентабельность предприятия (общая) ([стр. 6](#Par856) / [стр. 4](#Par738)) | % |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел V. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) деятельности предприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование КПЭ | Ед. изм. | КПЭ на планируемый период | Прогноз КПЭ |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | год | год, следующий за планируемым годом | второй год, следующий за планируемым годом |
| 1. | Перечень КПЭ, установленный в стратегии развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел VI. Показатели деятельности предприятия:

6.1. Сведения об имуществе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта недвижимого имущества | Адрес объекта | Общая площадь, кв. м | Цель использования | Предложения по неиспользуемому имуществу |
| используемая | неиспользуемая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6.2. Сведения о ценах (тарифах) предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень товаров, работ, услуг | Категория потребителей (физические, юридические лица) | Правовое обоснование(номер и дата правового акта) | Цена (тариф), рублей |
| Основные виды деятельности |
|  | Услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Товары |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Иные виды деятельности |
|  | Услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Товары |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.3. Сведения о производственных показателях предприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции, услуг, работ | Фактическое исполнение показателей за отчетный год | Ожидаемое исполнение показателей за текущий год | Плановые показатели на планируемый год | Темп роста, % |
| к отчетному году | к текущему году |
| в натуральных единицах | сумма выручки, тыс. рублей | в натуральных единицах | сумма выручки, тыс. рублей | в натуральных единицах | сумма выручки, тыс. рублей | (гр. 7 / гр. 3) | (гр. 8 / гр. 4) | (гр. 7 / гр. 5) | (гр. 8 / гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Товары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.4. Прочие сведения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Фактическое исполнение показателей за отчетный год | Ожидаемое исполнение показателей за текущий год | Плановые показатели на планируемый год | Отклонение |
| абсолютное, тыс. рублей(гр. 5 - гр. 4) | относительное, %(гр. 5 / гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Среднесписочная численность | чел. |  |  | х |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  | х |  |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата руководителя | рублей |  |  | х |  |  |
| 4. | Производительность труда на одного работника: |  |  |  | х |  |  |
|  | - в натуральных показателях |  |  |  | х |  |  |
|  | - в стоимостном выражении | рублей |  |  | х |  |  |
| 5. | Отчисления от чистой прибыли \_\_\_\_% в бюджет города Липецка | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 6. | Чистые активы | тыс. рублей |  |  | х |  |  |
| 7. | Наличие признаков банкротства (имеются, не имеются) |  |  |  | х | х | х |
|  | Просроченная задолженность: | тыс. рублей |  |  | х | х | х |
|  | - по денежным обязательствам | тыс. рублей |  |  | х | х | х |
|  | - по обязательным платежам | тыс. рублей |  |  | х | х | х |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)