Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 октября 2011 г. N 752-р

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И АКЦИОНЕРНЫМИ

ОБЩЕСТВАМИ, СТО ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений администрации г. Липецкаот 11.11.2011 N 863-р, от 01.12.2017 N 888-р, от 04.03.2019 N 153-р,от 29.12.2020 N 801-р) |

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 20, 26 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" и в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью города Липецка:

1. Утвердить [Порядок](#P34) представления отчетов о результатах деятельности муниципальными унитарными предприятиями и акционерными обществами, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Липецка (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2012.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации города Липецка от 24.11.2004 N 2055-р "Об утверждении Регламента представления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (не получающими средства из бюджета города Липецка) г. Липецка информации о финансово-хозяйственной деятельности".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Липецка О.В. Углеву.

(в ред. распоряжений администрации г. Липецка от 01.12.2017 N 888-р, от 29.12.2020 N 801-р)

Глава города Липецка

М.В.ГУЛЕВСКИЙ

Приложение

к распоряжению

администрации города Липецка

от 5 октября 2011 г. N 752-р

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И АКЦИОНЕРНЫМИ

ОБЩЕСТВАМИ, СТО ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений администрации г. Липецкаот 11.11.2011 N 863-р, от 01.12.2017 N 888-р, от 04.03.2019 N 153-р) |

1. Настоящий Порядок представления отчетов о результатах деятельности муниципальными унитарными предприятиями и акционерными обществами, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Липецка (далее - Порядок), устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- муниципальными унитарными предприятиями [(приложение N 1)](#P69);

- акционерными обществами, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Липецка [(приложение N 2)](#P1727).

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

4. Департаменты администрации города Липецка проверяют, формируют сводный отчет по подведомственным муниципальным унитарным предприятиям и направляют в департамент экономического развития администрации города Липецка в сроки, установленные настоящим Порядком, с целью проведения анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий, разработки программ, прогнозов социально-экономического развития города и других документов.

(в ред. распоряжения администрации г. Липецка от 01.12.2017 N 888-р)

5. Акционерные общества, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Липецка (далее - акционерные общества), ежегодно направляют отчет в департамент экономического развития администрации города Липецка в сроки, установленные настоящим Порядком, с целью проведения анализа эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества.

(в ред. распоряжения администрации г. Липецка от 01.12.2017 N 888-р)

6. Руководители муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ несут ответственность за достоверность отчетной информации.

7. Руководители муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ по итогам года (полугодия) отчитываются на отраслевых балансовых комиссиях, заседаниях наблюдательных советов и советов директоров об итогах финансово-хозяйственной деятельности, о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности их деятельности. По результатам обсуждения на отраслевой балансовой комиссии, наблюдательного совета и совета директоров дается оценка работы каждого муниципального унитарного предприятия и акционерного общества. При необходимости вносятся рекомендации, направленные на улучшение финансово-хозяйственной деятельности. Решения балансовой комиссии, наблюдательного совета и совета директоров оформляются протоколом.

Приложение N 1

к Порядку представления

отчетов о результатах

деятельности муниципальными

унитарными предприятиями

и акционерными обществами,

сто процентов акций которых

находится в муниципальной

собственности города Липецка

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ОТЧЕТАХ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ (МУП)

ГОРОДА ЛИПЕЦКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений администрации г. Липецка от 01.12.2017 N 888-р,от 04.03.2019 N 153-р, от 29.12.2020 N 801-р) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Получатель (структурное подразделение администрации г. Липецка) | Периодичность | Вид носителя | Цель подготовки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Программа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий | Отраслевой департамент | Ежегодно (до 5 ноября) | Бумажный носитель | Повышение эффективности работы, выявление и использование резервов, контроль за деятельностью предприятий, совершенствование системы управления | Постановление администрации города Липецка от 29.07.2015 N 1361 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке и утверждению стратегий развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет и порядка составления, утверждения и установления показателей программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка"Приложение N 2 |
| Департамент экономического развития | Ежегодно (до 1 декабря) |
| 2. | Исполнение программы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по итогам отчетного года | Отраслевой департамент | Ежегодно (до 1 апреля) | Бумажный носитель | Анализ выполнения плановых мероприятий за год | Постановление администрации города Липецка от 29.07.2015 N 1361 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке и утверждению стратегий развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет и порядка составления, утверждения и установления показателей программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка"Приложение N 2 |
| Департамент экономического развития | Ежегодно на заседаниях отраслевых балансовых комиссий (по итогам года до 15 апреля) |
| 3. | Бухгалтерский баланс МУП | Отраслевой департамент | Ежеквартально (в течение 30 дней по окончании отчетного квартала), ежегодно (в течение 90 дней по окончании отчетного года) | Бумажный носитель | Анализ финансовой деятельности предприятия | Бухгалтерская отчетность по итогам года предоставляется с отметкой (протоколом приема) ИФНС |
| Департамент экономического развития | Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля) |
| 4. | Отчет о финансовых результатах МУП | Отраслевой департамент | Ежеквартально (в течение 30 дней по окончании отчетного квартала); ежегодно (в течение 90 дней по окончании отчетного года) | Бумажный носитель | Анализ финансовой деятельности предприятия | Бухгалтерская отчетность по итогам года предоставляется с отметкой (протоколом приема) ИФНС |
| Департамент экономического развития | Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля) |
| 5. | Информация о финансово-экономическом состоянии МУП | Отраслевой департамент | Ежеквартально (в течение 30 дней по окончании отчетного квартала); ежегодно (в течение 90 дней по окончании отчетного года) | Бумажный носитель | Мониторинг финансово-экономических показателей | [Форма 1](#P239)Приложение N 1 |
| Департамент экономического развития | Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля) |
| 6. | Информация о доходах и расходах МУП в разрезе видов деятельности (работ, услуг) и статьям затрат | Отраслевой департамент | Ежеквартально (в течение 30 дней по окончании отчетного квартала); ежегодно (в течение 90 дней по окончании отчетного года) | Бумажный носитель | Анализ финансовой деятельности предприятия | [Форма 2](#P328)Приложение N 1 |
| Департамент экономического развития | Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля) |
| 7. | Прогноз поступлений части прибыли предприятия, подлежащей перечислению в бюджет города Липецка на очередной финансовый год и плановый период | Отраслевой департамент | Ежегодно (до 1 июня) | Бумажный носитель | Формирование доходной части бюджета на следующий финансовый год и плановый период | Решение Липецкого городского Совета депутатов от 21.04.2015 N 1033 "О Положении о порядке определения размера и сроке перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями в бюджет города Липецка"Приложение N 1 |
| Департамент экономического развития | Ежегодно (до 15 июня) |
| 8. | Расчет суммы части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Липецка | Отраслевой департамент | Ежегодно (по итогам года до 1 июля) | Бумажный носитель | Формирование доходной части бюджета | Решение Липецкого городского Совета депутатов от 21.04.2015 N 1033 "О Положении о порядке определения размера и сроке перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями в бюджет города Липецка"Приложение N 2 |
| Департамент экономического развития | Ежегодно (по итогам года до 10 июля) |
| 9. | Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности МУП к проведению балансовой комиссии | Отраслевой департаментДепартамент экономического развития | 2 раза в год (по итогам года до 15 апреля, по итогам полугодия до 15 августа) | Бумажный носитель | Анализ финансовой деятельности предприятия | [Формы 3](#P424), [4](#P454), [5](#P479), [6](#P548)Приложение N 1 |
| Департамент экономического развития | Сводный отчет (в течение 15 дней после проведения балансовой комиссии) |
| 10. | Информация о дебиторской задолженности МУП | Отраслевой департамент | Ежеквартально (не позднее 25 апреля, 25 июля, 25 октября); ежегодно (не позднее 25 марта) | Бумажный носитель | Анализ финансовой деятельности предприятия | [Форма 7](#P990)Приложение N 1 |
| Департамент экономического развития | Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля) |
| 11. | Информация по результатам мониторинга кредиторской задолженности МУП | Отраслевой департамент | Ежеквартально (не позднее 25 апреля, 25 июля, 25 октября); ежегодно (не позднее 25 марта) | Бумажный носитель | Мониторинг кредиторской задолженности | [Форма 8](#P1187)Приложение N 1 |
| Департамент экономического развития | Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля) |
| 12. | Информация о должностных окладах и заработной плате руководителей МУП | Отраслевой департамент | Ежеквартально (не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января) | Бумажный носитель | Подготовка информации для главы города | [Формы 9](#P1420), [12](#P1537) Приложение N 1 |
| Департамент экономического развития | Ежеквартально (не позднее 25 апреля, 25 июля, 25 октября, 25 января) |
| (в ред. распоряжения администрации г. Липецка от 04.03.2019 N 153-р) |
| 13. | Информация о соотношении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) | Отраслевой департамент | Ежегодно (до 20 января года, следующего за отчетным) | Бумажный носитель | Подготовка информации для главы города | Постановление администрации города Липецка от 08.06.2015 N 996 "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ города Липецка" |
| Департамент экономического развития | Ежегодно (до 1 февраля года, следующего за отчетным) |
| (в ред. распоряжения администрации г. Липецка от 29.12.2020 N 801-р) |
| 14. | Информация о реформировании МУП | Отраслевой департамент | Ежеквартально (до 10-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом), за год (до 15 января) | Бумажный носитель | Подготовка информации для главы города | [Форма 10](#P1477)Приложение N 1 |
| Департамент экономического развития | Ежеквартально (до 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом), за год (до 20 января) |
| (в ред. распоряжения администрации г. Липецка от 29.12.2020 N 801-р) |

Форма 1

Приложение N 1

 Информация

о финансово-экономическом состоянии МУП за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал (год) 20\_\_ г.

 (отчетный

 период)

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование МУП | Вид деятельности (ОКВЭД) | Количество работающих на отчетную дату/среднесписочная численность за отчетный период (чел.) | Доходы, всего | Бюджетное финансирование или муниципальный заказ (сумма) | Расходы, всего | Прибыль (убыток) до налогообложения+/- | Чистая прибыль (убыток)+/- | Дебиторская задолженность | Кредиторская задолженность | Валюта баланса | Внеоборотные активы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: к таблице прилагается пояснительная записка с указанием причин,

оказавших влияние на снижение (увеличение) показателей и возникновение

убытков по итогам отчетного периода относительно прошлого аналогичного

периода.

Руководитель

Исполнитель

Форма 2

Приложение N 1

 Информация

 о доходах и расходах МУП в разрезе видов деятельности

(работ, услуг) и статьям затрат МУП за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал (год) 20\_\_ г.

 (отчетный период)

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Показатели | Прошлый отчетный период | Отчетный период | Абсолютное отклонение | Темп роста, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б |
| Всего | Выручка |  |  |  |  |
| Себестоимость |  |  |  |  |
| Прибыль/убыток от продаж |  |  |  |  |
| Прочие доходы |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| Доходы, всего |  |  |  |  |
| Расходы, всего |  |  |  |  |
| Финансовый результат (прибыль/убыток до налогообложения) |  |  |  |  |
| Чистая прибыль/убыток |  |  |  |  |
| В том числе по видам деятельности: | Доходы |  |  |  |  |
| Расходы, всего |  |  |  |  |
| В том числе (расшифровка по статьям затрат) |  |  |  |  |
| Финансовый результат |  |  |  |  |

Руководитель

Исполнитель

Форма 3

Приложение N 1

 ГРАФИК

 проведения балансовых комиссий по итогам финансово-хозяйственной

 деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период,

 подведомственных департаменту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование муниципального унитарного предприятия | Время проведения балансовой комиссии (дата, часы, минуты) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель департамента

Форма 4

Приложение N 1

ПЕРЕЧЕНЬ

РАБОЧИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ИТОГАМ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

(ДАЛЕЕ - МУП) ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

1. Отчет руководителя МУП по итогам работы, в том числе:

- анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период по сравнению с аналогичным периодом прошлого года с указанием причин роста (снижения), в том числе по видам деятельности;

- сведения об объемах выполненных работ (оказанных услуг) в натуральном и денежном выражении за отчетный период по сравнению с аналогичным периодом прошлого года с указанием причин роста (снижения);

- проблемы и перспективы развития МУП.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный период, включающая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, в том числе:

- расшифровка задолженности по налогам и сборам, внебюджетным фондам на отчетную дату;

- информация о наличии кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной с расшифровкой, на отчетную дату;

- информация о непогашенных кредитных обязательствах и заемных средствах по состоянию на отчетную дату.

3. Информация о выполнении муниципальных контрактов (отклонения в абсолютной величине и в процентах) с указанием причин неосвоения денежных средств (в информации указать общую сумму муниципального контракта на год и % исполнения за отчетный период).

4. Утвержденные тарифы на оказываемые услуги (работы) с подтвержденными расчетами.

5. Штатное расписание на последнюю утвержденную дату.

6. Отчет по исполнению поручений, данных на предыдущем заседании балансовой комиссии.

Форма 5

Приложение N 1

 Информация

 о выполнении решений протоколов балансовых комиссий по подведомственным

 муниципальным унитарным предприятиям

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование департамента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального унитарного предприятия | Итоги балансовых комиссий города Липецка за отчетный период | Выполнение решений балансовых комиссий за прошлый отчетный период |
| Всего действующих муниципальных унитарных предприятий | Заслушано муниципальных унитарных предприятий на балансовых комиссиях | Решения балансовых комиссий по итогам работы за отчетный период |
| Прошлый отчетный период | Отчетный период | Прошлый отчетный период | Отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Исполнитель

Форма 6

Приложение N 1

 Показатели

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по

 итогам работы за отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатели | Отчетный период | Прошлый отчетный период | Отклонение |
| абсолютное | в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выручка от продаж, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 1.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 2. | Прочие доходы, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 2.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 3. | Итого доходы ([стр. 1](#P566) + [2](#P584)) (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 3.1. | МУП....... |  |  |  |  |
| 4. | Себестоимость отгруженной продукции (работ, услуг), всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 4.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 5. | Прочие расходы, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 5.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 6. | Итого расходы ([стр. 4](#P620) + [5](#P638)) (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 6.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 7. | Прибыль (убыток) до налогообложения ([стр. 3](#P602) - [6](#P656)), всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 7.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 8. | Чистая прибыль (убыток), всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 8.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 9. | Объем произведенной продукции (работ, услуг), всего (натуральн. ед.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 9.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 10. | Среднесписочная численность, всего (чел.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 10.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 11. | Производительность труда на 1-го работника (тыс. руб.): |  |  |  |  |
|  | а) в натуральных единицах ([стр. 9](#P710) / [стр. 10](#P728)), всего |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
|  | МУП...... |  |  |  |  |
|  | б) в стоимостном выражении ([стр. 3](#P602) / [стр. 10](#P728)), всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
|  | МУП...... |  |  |  |  |
| 12. | Среднемесячная заработная плата, всего (руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 12.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 13. | Перечислено из прибыли в городской бюджет, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 13.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 14. | Штрафы, пени, неустойки, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 14.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 15. | Чистые активы, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 15.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 16. | Дебиторская задолженность, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 16.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 17. | Кредиторская задолженность, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 17.1. | МУП...... |  |  |  |  |
| 18. | Судебные иски кредиторов: |  |  |  |  |
|  | а) количество, всего (ед.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
|  | МУП...... |  |  |  |  |
|  | б) на сумму, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
|  | МУП...... |  |  |  |  |
| 19. | Выполнение муниципального контракта (муниципальное задание), всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  | - наименование муниципального контракта, муниципальных работ (услуг) |  |  |  |  |
|  | - сумма муниципальных контрактов на год |  |  |  |  |
|  | - кассовое исполнение по итогам \_\_\_ года (%) |  |  |  |  |
|  | в том числе по каждому предприятию |  |  |  |  |
| 19.1. | МУП...... |  |  |  |  |

Примечание: К таблице прилагается пояснительная записка о причинах

отклонений показателей (+/-) по итогам отчетного периода относительно

прошлого аналогичного периода.

Руководитель

Исполнитель

Форма 7

Приложение N 1

 Информация

 о дебиторской задолженности по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 муниципальных унитарных предприятий, подведомственных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения администрации города Липецка)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатель | Сумма задолженности, тыс. рублей | Дата возникновения задолженности | Вид задолженности: текущая, просроченная (из нее свыше 3 месяцев), нереальная к взысканию | Примечание (причины возникновения, результаты претензионно-исковой работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование МУП |
| 1. | Дебиторская задолженность всего |  | Х | Х | Х |
|  | в том числе по статьям |  |  |  |  |
| 1.1. | авансы выданные, всего |  | Х | Х | Х |
|  | в том числе по основным контрагентам [\*](#P1174) |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| 1.2. | задолженность покупателей и заказчиков в пределах установленных сроков, всего |  | Х | Х | Х |
|  | в том числе по основным контрагентам [\*](#P1174) |  |  |  |  |
| 1.2.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| 1.3. | прочая дебиторская задолженность, всего |  | Х | Х | Х |
|  | в том числе по основным контрагентам [\*](#P1174) |  |  |  |  |
| 1.3.1. |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| 1.4. | переплата налогов и сборов в бюджет, всего |  | Х | Х | Х |
| 1.4.1. |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| Итого по МУП |
|  | Дебиторская задолженность, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | авансы выданные |  |  |  |  |
|  | задолженность покупателей и заказчиков |  |  |  |  |
|  | прочая дебиторская задолженность |  |  |  |  |
|  | переплата налогов и сборов в бюджет |  |  |  |  |

\* Удельный вес данной статьи составляет более 10%.

Руководитель

Исполнитель

Форма 8

Приложение N 1

 Информация

 по результатам мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. муниципальных унитарных предприятий,

подведомственных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения администрации

 города Липецка)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатель | Сумма кредиторской задолженностина начало отчетного года (тыс. рублей) | Из нее сумма просроченной кредиторской задолженности на начало отчетного года (тыс. рублей) | Сумма задолженности на отчетнуюдату (тыс. рублей) | Из нее сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату (тыс. рублей) | Примечание (пояснение причин роста, предполагаемая дата погашения, источник погашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование МУП |
| 1. | Кредиторская задолженность всего |  |  |  |  | Х |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | по оплате труда |  |  |  |  |  |
| 1.2. | по налогам и сборам |  |  |  |  |  |
| 1.3. | по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| 1.4. | поставщики и подрядчики, всего |  |  |  |  | Х |
|  | в том числе по основным контрагентам (более 10% от удельного веса) |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Авансы полученные, всего |  |  |  |  | Х |
|  | в том числе по основным контрагентам (более 10% от удельного веса) |  |  |  |  |  |
| 1.5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.2. |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Прочие кредиторы, всего |  |  |  |  | Х |
|  | в том числе по основным контрагентам (более 10% от удельного веса) |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2. |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| Итого по МУП |
|  | Кредиторская задолженность, всего |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | оплата труда |  |  |  |  |  |
|  | налоги и сборы |  |  |  |  |  |
|  | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  | поставщики и подрядчики |  |  |  |  |  |
|  | авансы полученные |  |  |  |  |  |
|  | прочие кредиторы |  |  |  |  |  |

Руководитель

Исполнитель

Форма 9

Приложение N 1

 Информация

 о должностных окладах и заработной плате

 руководителей муниципальных унитарных предприятий

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование МУП | Численность работников МУП, чел. | Среднемесячная заработная плата, руб. | Соотношение сред. зарплаты руководителя к средней зарплате работников (справочно) ([гр. 5](#P1434) / [гр. 4](#P1431)) |
| работниковМУП (без учета зарплаты руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) | руководителя МУП |
| всего | в том числе окладная часть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Исполнитель

Форма 10

Приложение N 1

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения администрации г. Липецка от 29.12.2020 N 801-р) |

 Информация

 о ходе исполнения Плана мероприятий Липецкой области по реформированию

 государственных и муниципальных унитарных предприятий на период

 до 01.01.2025

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование департамента, ответственного за реформирование | Наименование муниципальных предприятий, подлежащих реформированию | Вид реформирования (форма реорганизации, ликвидация) | Срок окончания реформирования по Плану мероприятий Липецкой области по реформированию государственных и муниципальных унитарных предприятий на период до 01.01.2025 | Информация об исполнении мероприятий по реорганизации, ликвидации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |

Руководитель

Исполнитель

Форма 11

Приложение N 1

ИНФОРМАЦИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДА ЛИПЕЦКА,

РЕФОРМИРОВАННЫХ СВЕРХ УТВЕРЖДЕННОГО ПЛАНА-ГРАФИКА

Исключена. - Распоряжение администрации г. Липецка от 29.12.2020 N 801-р.

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено распоряжением администрации г. Липецкаот 04.03.2019 N 153-р) |

 Форма 12

 Приложение N 1

 ИНФОРМАЦИЯ

 о заработной плате руководителей муниципальных унитарных предприятий,

 подведомственных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения

 администрации города Липецка)

 за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

 Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный месяц | Должностной оклад, рублей | Надбавка за выслугу лет | Премиальные выплаты за выполнение финансово-экономических показателей \* | Иные выплаты в соответствии с коллективным договором \*, рублей | Оплата за работу в выходные и праздничные дни \*, рублей | Иные вознаграждения \*, рублей | Прочие выплаты \*, рублей | Всего выплат, рублей |
| % | Сумма, рублей | % | Сумма, рублей |
| Наименование МУП |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата за \_\_\_ квартал текущего года \*\* | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Реквизиты документа, на основании которого произведена выплата и ее

назначение.

\*\* Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с

п. 20 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922

"Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

 ИНФОРМАЦИЯ

 о выплатах работникам (учитываемых в составе прочих расходов)

 муниципальных унитарных предприятий,

 подведомственных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения

 администрации города Липецка)

 за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

 Таблица N 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Премиальные выплаты \* | Материальная помощь \* | Компенсационные выплаты \* | Иные выплаты \* | Всего выплат, рублей | Доля выплат в прочих расходах, % |
| Количество человек, получивших выплату | Сумма, рублей | Количество человек, получивших выплату | Сумма, рублей | Количество человек, получивших выплату | Сумма, рублей | Количество человек, получивших выплату | Сумма, рублей |
| Наименование МУП |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по МУП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Реквизиты документа, на основании которого произведена выплата и ее

назначение.

Приложение N 2

к Порядку представления

отчетов о результатах

деятельности муниципальными

унитарными предприятиями

и акционерными обществами,

сто процентов акций которых

находится в муниципальной

собственности города Липецка

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ОТЧЕТАХ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКЦИОНЕРНЫМИ ОБЩЕСТВАМИ, СТО ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ

КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ГОРОДА ЛИПЕЦКА (АО)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений администрации г. Липецка от 01.12.2017 N 888-р,от 29.12.2020 N 801-р) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Получатель (структурное подразделение администрации г. Липецка) | Периодичность | Вид носителя | Цель подготовки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации | Департамент экономического развития | 1 раз в год (не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года) | Бумажный носитель | Анализ финансовой деятельности организации |  |
| 2. | Копии протоколов общих собраний акционеров, заседаний совета директоров и внеочередных собраний акционеров | Департамент экономического развития | В течение 5 дней после проведения общих собраний и внеочередных собраний акционеров, заседаний совета директоров | Бумажный носитель | Анализ финансовой деятельности организации |  |
| 3. | Копии заключений ревизионной комиссии и аудитора (представляются только с годовым отчетом) | Департамент экономического развития | 1 раз в год (не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года) | Бумажный носитель | Анализ финансовой деятельности организации |  |
| 4. | Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Липецка от 29.12.2020 N 801-р |
| 5. | Прогноз доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах АО, или дивидендов по акциям АО | Департамент экономического развития | Ежегодно (до 1 июля текущего года) | Бумажный носитель | Формирование доходной части бюджета города на следующий финансовый год и плановый период | [Форма 1](#P1797)Приложение N 2 |
| 6. | Расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Липецка акционерным обществом | Департамент экономического развития | Ежегодно (до 1 августа текущего года) | Бумажный носитель | Формирование доходной части бюджета города | [Форма 2](#P1849)Приложение N 2 |

Форма 1

Приложение N 2

 Прогноз

 доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных)

 капиталах акционерного общества, или

дивидендов по акциям АО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акционерного общества)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | Текущий 20... год (оценка) | Прогноз по годам |
| 20... г. | 20... г. | 20... г. |
| 1. | Прогнозируемый объем чистой прибыли АО, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Доля чистой прибыли АО, направляемая на выплату дивидендов или распределяемая среди участников АО в соответствии с решением общего собрания участников, акционеров (решением единственного участника, акционера) | % |  |  |  |  |
| 3. | Доля участия города Липецка | % |  |  |  |  |
| 4. | Сумма дивидендов в виде прибыли АО ([стр. 1](#P1811) x [стр. 2](#P1818) x [стр. 3](#P1825)) | тыс. рублей |  |  |  |  |

Руководитель АО

Форма 2

Приложение N 2

 Расчет

суммы прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Липецка за 20\_\_ год

 АО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акционерного общества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | Величина показателя |
| 1. | Чистая прибыль АО, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей | тыс. рублей |  |
| 2. | Доля чистой прибыли АО, направляемая на выплату дивидендов или распределяемая среди участников АО в соответствии с решением общего собрания участников, акционеров (решением единственного участника, акционера) | % |  |
| 3. | Доля участия города Липецка в АО | % |  |
| 4. | Сумма дивидендов в виде прибыли АО, подлежащая перечислению в бюджет города Липецка за отчетный финансовый год ([стр. 1](#P1858) x [стр. 2](#P1862) x [стр. 3](#P1866)) | тыс. рублей |  |

Примечание:

Информация предоставляется в соответствии с бухгалтерским балансом за

отчетный финансовый год.

К информации прилагаются: бухгалтерский баланс и копии платежных поручений.

Руководитель АО