

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июля 2015 г. N 1361

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ
И УТВЕРЖДЕНИЮ СТРАТЕГИЙ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ЛИПЕЦКА НА СРОК ДО 5 ЛЕТ И ПОРЯДКА
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРОГРАММ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

В целях совершенствования системы управления муниципальными унитарными предприятиями города Липецка, повышения эффективности их финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с Федеральным [законом](#) РФ от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральным [законом](#) РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация города постановляет:

1. Утвердить Методические [рекомендации](#) по разработке и утверждению стратегий развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет (приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#) составления, утверждения и установления показателей программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка (приложение N 2).

3. Структурным подразделениям администрации города Липецка, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных унитарных предприятий до 01.10.2015, утвердить стратегии развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Липецка
М.В.ГУЛЕВСКИЙ

Приложение N 1
к постановлению
администрации города Липецка
от 29.07.2015 N 1361

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ СТРАТЕГИЙ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ЛИПЕЦКА НА СРОК ДО 5 ЛЕТ**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка (далее - предприятие), а также совершенствования системы управления предприятием со стороны структурных подразделений администрации города Липецка, осуществляющих функции и полномочия учредителей (далее - структурное

подразделение администрации), предприятие разрабатывает стратегию развития на срок до 5 лет (далее - стратегия развития).

2. Стратегия развития включает в себя следующие разделы:

- 1) общие сведения о предприятии;
- 2) анализ внешней, внутренней среды предприятия;
- 3) оценка рисков;
- 4) определение стратегических целей развития предприятия. Ключевые показатели

эффективности (КПЭ);

5) план мероприятий по реализации стратегии развития;

6) мониторинг и контроль реализации стратегии развития.

Стратегия развития может содержать также дополнительные разделы с учетом специфики деятельности предприятия.

3. В рамках разделов стратегии развития рекомендуется отразить следующую информацию:

3.1. Раздел "Общие сведения о предприятии":

- полное и сокращенное наименование предприятия;
- юридический адрес;
- дата государственной регистрации и регистрирующий орган;
- основные виды деятельности, осуществляемые предприятием;
- организационная структура и основные функции подразделений.

3.2. Раздел "Анализ внешней, внутренней среды предприятия":

3.2.1. Результаты анализа внешней среды:

- общий анализ сегмента рынка экономической деятельности предприятия, в том числе рынка сбыта и определение занимаемой предприятием доли, возможности ее расширения;
- анализ прочих значимых факторов.

3.2.2. Результаты анализа внутренней среды:

- общее описание деятельности предприятия, кадровой структуры, системы управления персоналом, применяемых информационных технологий, производственно-технической базы и других факторов, определяющих производственно-экономическую деятельность предприятия;

- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в динамике за последние 3 года.

При осуществлении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия рекомендуется использовать следующие показатели:

- объем выполненных работ (оказанных услуг), в том числе по основным видам деятельности в натуральном и стоимостном выражении;
- выручка от реализации основных видов деятельности;
- себестоимость продаж;
- валовая прибыль (убыток);
- прибыль (убыток) до налогообложения;
- чистая прибыль (убыток) отчетного периода;
- рентабельность реализованной продукции;
- среднегодовая стоимость основных средств;
- среднесписочная численность работников;
- средняя заработная плата;
- производительность труда;
- фондовооруженность труда;
- объем инвестиций в основной капитал;
- потребление топливно-энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении;
- финансовая устойчивость предприятия (автономность);
- ликвидность;
- рентабельность активов;

- оборачиваемость активов, кредиторской задолженности при расчетах с поставщиками и подрядчиками.

3.3. Раздел "Оценка рисков":

- выявление, описание и анализ финансовых, производственных, имущественных и других рисков, способных ухудшить положение предприятия;

- определение возможности минимизации негативных последствий рисков.

3.4. Раздел "Определение стратегических целей развития предприятия. Ключевые показатели эффективности (КПЭ)":

- определение стратегических целей развития предприятия с учетом результатов проведенного анализа внешней и внутренней среды, оценки рисков;

- четкую формулировку стратегических целей и установление срока их достижения;

- определение перечня и числовых значений КПЭ достижения стратегических целей.

Стратегические цели развития предприятия должны соответствовать целям и задачам, установленным в документах стратегического планирования города Липецка.

При определении перечня КПЭ рекомендуется руководствоваться п. 3.2.2 Методических рекомендаций и (или) задачами в достижении стратегических целей (подцелей).

Стратегические цели, КПЭ рекомендуется представить в таблице:

Стратегическая цель	Задачи	КПЭ <*>	Ед. изм.	Прогноз КПЭ		
				20__ г.	20__ г.	и т.д.
Стратегическая цель 1						
1. (формулировка стратегической подцели)	1. (формулировка задачи в достижении стратегической подцели)	1. (название КПЭ, который оценивает выполнение поставленной задачи)				
	2. ...	2. ...				
2. ...	1. ... 2. ...	1. ... 2. ...				
Стратегическая цель...						
1. ...	1. ... 2. ...	1. ... 2. ...				

<*> КПЭ рекомендуется установить для каждой задачи в динамике по годам на весь период действия стратегии развития.

3.5. Раздел "План мероприятий по реализации стратегии развития предприятия".

При разработке плана мероприятий, обеспечивающих достижение стратегических целей, рекомендуется руководствоваться следующим разделением на типы мероприятий:

Производственные мероприятия - это комплекс мер, направленных на модернизацию и оптимизацию производства, повышение энергоэффективности и энергосбережения, развитие материально-технической базы.

Финансовые мероприятия - это комплекс мер, направленных на определение объемов, сроков и источников необходимого финансирования, в том числе привлечение кредитных ресурсов.

Управленческие мероприятия - это комплекс мер, направленных на разработку оптимальных схем использования административного ресурса предприятия, обеспечивающего достижение намеченных стратегических целей (подцелей).

Кадровые мероприятия - это комплекс мер, направленных на проведение оценки потребности в персонале для различных этапов реализации стратегии развития, повышение квалификации персонала, анализ и рационализацию кадров, в целях соответствия задачам деятельности предприятия.

3.6. Раздел "Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий".

В данном разделе рекомендуется разработать план-график реализации мероприятий стратегии развития с указанием сроков их выполнения, объемов, источников финансирования, должностных лиц, ответственных за реализацию стратегии развития.

Мониторинг и контроль выполнения плана-графика мероприятий рекомендуется проводить на регулярной основе (ежемесячно или ежеквартально).

4. Структурным подразделениям администрации и предприятиям рекомендуется:

- ежегодно рассматривать ход реализации стратегии развития предприятия на отраслевых балансовых комиссиях;

- осуществлять актуализацию стратегии развития с учетом достигнутых предприятием результатов, рекомендаций отраслевых балансовых комиссий.

5. Порядок согласования и утверждения стратегии развития.

5.1. Проект стратегии развития (далее - проект) предприятие направляет в структурное подразделение администрации на рассмотрение.

5.2. Структурное подразделение администрации утверждает проект после согласования с департаментом экономического развития администрации города Липецка (далее - департамент экономического развития).

5.3. Утвержденный проект структурное подразделение администрации направляет в департамент экономического развития.

6. Контроль за реализацией стратегии развития.

6.1. Предприятие ежегодно направляет в структурное подразделение администрации мониторинг результатов выполнения плана-графика мероприятий (далее - мониторинг), предусмотренных [разделом 3.6](#) Методических рекомендаций.

6.2. Структурное подразделение администрации анализирует и направляет результаты мониторинга в разрезе каждого предприятия в департамент экономического развития.

6.3. Департамент экономического развития готовит сводный мониторинг, результаты которого размещает в сети Интернет.

Приложение N 2
к постановлению
администрации города Липецка
от 29.07.2015 N 1361

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРОГРАММ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и установления показателей программ финансово-хозяйственной деятельности (далее - Порядок) муниципальных унитарных предприятий города Липецка (далее - предприятие) разработан в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.2. Целью разработки настоящего Порядка является:

- обеспечение единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей программ финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее - Программа);

- повышение эффективности работы, выявление и использование резервов, усиление контроля за деятельностью предприятий, а также совершенствование системы управления предприятиями.

II. Порядок составления, утверждения и установления показателей Программы

2.1. Предприятие ежегодно составляет Программу на следующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Программа представляет комплекс мероприятий, которые связаны между собой по срокам и источникам финансирования.

Мероприятия Программы должны соответствовать основным направлениям деятельности предприятия в планируемом периоде по достижению целей и выполнению задач, определенных стратегией развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет, уставом предприятия, решениями структурных подразделений администрации города Липецка, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении предприятий (далее - структурное подразделение администрации).

2.3. Основанием для установления показателей Программы являются данные бухгалтерской и статистической отчетности предприятия.

Перечень показателей определен в Программе и в Методических рекомендациях по разработке и утверждению стратегий развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет.

2.4. Структурное подразделение администрации утверждает и предоставляет Программу вместе с технико-экономическим обоснованием планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения в департамент экономического развития администрации города Липецка до 01 декабря текущего года.

2.5. Руководитель предприятия вправе вносить изменения и уточнения в Программу до истечения текущего года после согласования со структурным подразделением администрации.

2.6. Итоги выполнения Программы за год рассматриваются на заседаниях отраслевых балансовых комиссий.

III. Контроль и ответственность

3.1. Руководители предприятий несут персональную ответственность за своевременное предоставление и выполнение Программы, полноту и достоверность предоставляемой информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

3.2. Контроль за выполнением Программы осуществляет структурное подразделение администрации.

Приложение
к Порядку
составления, утверждения
и установления показателей
программ финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий города Липецка

УТВЕРЖДАЮ

руководитель структурного подразделения
администрации
" __ " _____ 20__ г.

Программа финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)
на _____ год

Сведения о предприятии

1.	Полное официальное наименование предприятия	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия	
3.	Юридический адрес (местонахождение)	
4.	Почтовый адрес	
5.	Телефон (факс)	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Вид деятельности по ОКВЭД	
8.	Основной вид деятельности	
9.	Размер уставного фонда, тыс. рублей	
10.	Балансовая стоимость имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия, тыс. рублей	

Раздел I. Пояснительная записка

- Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:
- о выполнении Программы в предыдущем году;
 - о ходе реализации Программы в текущем году и ожидаемых результатах ее выполнения;
 - анализ причин отклонения фактических показателей деятельности

предприятия от утвержденных;

- основные мероприятия по достижению целей и выполнению задач, определенных стратегией развития предприятия, а также планируемые значения показателей деятельности.

Раздел II. Мероприятия по развитию предприятия
(тыс. руб.)

N п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат				Ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятий			
			за год, всего	в том числе по кварталам				планируемый год	год, следующий за планируемым	второй год, следующий за планируемым
				I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Производственная сфера										
1.1.										
...										
Итого по разделу 1 , в том числе за счет:										
чистой прибыли								X	X	X
амортизации								X	X	X
городского бюджета								X	X	X
займов (кредитов)								X	X	X
прочих источников								X	X	X
2. Финансово-инвестиционная сфера										
2.1.										
...										
Итого по разделу 2 , в том числе за счет:										
чистой прибыли								X	X	X
амортизации								X	X	X
городского бюджета								X	X	X
займов (кредитов)								X	X	X
прочих источников								X	X	X
3. Управленческая, кадровая и социальная сфера										

3.1.										
...										
Итого по разделу 3 , в том числе за счет:										
чистой прибыли							X	X	X	
амортизации							X	X	X	
городского бюджета							X	X	X	
займов (кредитов)							X	X	X	
прочих источников							X	X	X	
Итого по всем мероприятиям, в том числе за счет:										
чистой прибыли							X	X	X	
амортизации							X	X	X	
городского бюджета							X	X	X	
займов (кредитов)							X	X	X	
прочих источников							X	X	X	

Примечание:

1. [Раздел 1](#) "Производственная сфера" - это комплекс мер, направленных на:

- модернизацию и оптимизацию производства;
- повышение энергоэффективности и энергосбережения;
- развитие материально-технической базы;
- снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;
- консервацию, списание незадействованных и изношенных производственных мощностей;
- обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

2. [Раздел 2](#) "Финансово-инвестиционная сфера" - это комплекс мер, направленных на:

- оптимизацию структуры активов и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;
- совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;
- обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;
- совершенствование налогового планирования и оптимизацию налогообложения;
- повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;
- снижение издержек;
- повышение рентабельности.

3. **Раздел 3** "Управленческая, кадровая и социальная сфера" - это комплекс мер, направленных на:

- разработку оптимальных схем использования административного ресурса предприятия, обеспечивающего достижение намеченных стратегических целей и задач развития предприятия;
- совершенствование действующих и внедрение новых систем социального обеспечения работников предприятия;
- повышение квалификации кадров.

Раздел III. Бюджет предприятия на планируемый период
(финансовое обеспечение Программы)
на _____ год

Код статьи	Наименование статьи	Сумма, тыс. рублей			
		1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
1	2	3	4	5	6
I. Доходы предприятия					
11000	Остатки средств на счетах на начало периода				
12100	Выручка (стр. 2110, форма по ОКУД 0710002), в том числе по видам деятельности:				
12110					
12120					
12130					
...					
13100	Проценты к получению (стр. 2320, форма по ОКУД 0710002)				
13300	Прочие доходы (стр. 2340, форма по ОКУД 0710002), в том числе по видам деятельности:				
13310					
13320					
13330					
...					
14000	Кредиты и займы (кредитные договоры)				

15000	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование:				
15100	за счет средств городского бюджета				
15200	иное целевое финансирование				
II. Расходы предприятия					
20000	Расходы предприятия всего				
2.1. Капитальные расходы					
2.1.1. Направления расходов					
21000	Капитальные расходы - всего,				
	в том числе в:				
	производственной сфере				
	финансовой сфере				
	управленческой и кадровой сфере				
21100	Расходы на создание либо приобретение имущества - всего,				
	в том числе в:				
	производственной сфере				
	финансовой сфере				
	управленческой и кадровой сфере				
21200	Расходы на проведение реконструкции и модернизации - всего,				
	в том числе в:				
	производственной сфере				
	финансовой сфере				
	управленческой и кадровой сфере				
21300	Финансовые вложения - всего,				
	в том числе в:				
	производственной сфере				
	финансовой сфере				

	управленческой и кадровой сфере				
2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов					
21000	Капитальные расходы - всего,				
	в том числе за счет:				
	чистой прибыли				
	амортизации				
	городского бюджета				
	займов (кредитов)				
2.2. Текущие расходы					
22000	Текущие расходы				
22100	Себестоимость продаж (строка 2120, форма по ОКУД 0710002), в том числе по видам деятельности:				
22110					
22120					
22130					
...					
22200	Коммерческие расходы (строка 2210, форма по ОКУД 0710002)				
22300	Управленческие расходы (строка 2220, форма по ОКУД 0710002)				
22400	Проценты к уплате (стр. 2330, форма по ОКУД 0710002)				
22500	Прочие расходы (строка 2350, форма по ОКУД 0710002), в том числе по видам деятельности:				
22510					
22520					
22530					
...					
22600	Текущий налог на прибыль (строка 2410, форма по ОКУД 0710002), в том числе:				
22700	постоянные налоговые обязательства				

срок до 5 лет								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Показатели деятельности предприятия
на _____ год
(планируемый период)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	за год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем выполненных работ (оказанных услуг)	тыс. руб.					
2.	Объем выполненных работ (оказанных услуг) в натуральном выражении						
3.	Выручка от реализации основных видов деятельности	тыс. руб.					
4.	Себестоимость продаж	тыс. руб.					
5.	Валовая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
6.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	тыс. руб.					
...	...						

Примечание: перечень показателей в таблице должен совпадать с показателями анализа внутренней среды стратегии развития муниципальных унитарных предприятий города Липецка на срок до 5 лет.

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия
